

Formation Devenir RSSI - partie 1 : Réussir sa prise de poste de RSSI (gouvernance, risques et stratégie SSI)

■ Durée :	4 jours (28 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 275,00 CHF HT (standard) 2 620,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Responsables métiers ou informatiques souhaitant évoluer vers le métier de RSSI - RSSI nouvellement nommés ou souhaitant structurer leur approche de gouvernance
■ Pré-requis :	Expérience confirmée en informatique, management de projet ou responsabilité métier en lien avec le SI, et compréhension de base des enjeux de sécurité (confidentialité, intégrité, disponibilité)
■ Objectifs :	Identifier le rôle, les missions et les responsabilités du RSSI - Intégrer les obligations légales, réglementaires et contractuelles liées à la SS - Savoir bâtir une stratégie de sécurité et une gouvernance SSI adaptées à son organisation - Mettre en œuvre une démarche de gestion des risques et formaliser un référentiel SSI - Intégrer la sécurité dans les projets et les achats SI
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.

■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
	■ Sanction : Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
	■ Référence : ARC102733-F
	■ Note de satisfaction des participants: Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Comprendre les enjeux de la SSI et le rôle du RSSI

Identifier les enjeux et menaces majeures pesant sur les SI

Situer la SSI dans la stratégie globale de l'organisation

Positionner le RSSI dans l'organigramme, vis-à-vis de la direction, de la DSI, du DPO et des métiers

Clarifier les missions clés et la posture attendue d'un RSSI

Atelier fil rouge : rédiger une fiche de rôle RSSI adaptée à son contexte

Intégrer obligations légales, réglementaires et contractuelles

Recenser les grandes familles d'obligations SSI et données

Identifier les autorités et référentiels à suivre

Comprendre l'impact des contrats et de la sous-traitance sur la sécurité du SI

Décliner ces exigences dans les contrats et exigences fournisseurs

Atelier fil rouge : analyser un cas de recours à un prestataire et lister les exigences SSI à inclure

Mettre en place la gouvernance SSI et construire sa stratégie

Définir la gouvernance SSI : comités, rôles, reporting
Aligner la stratégie SSI avec les risques, les enjeux métiers et le SI
Construire une feuille de route SSI priorisée (projets, jalons, budgets, KPI)
Convaincre la direction et les métiers de la pertinence de la démarche
Atelier fil rouge : esquisser une feuille de route SSI sur 2 ou 3 ans

Gérer les risques SSI et définir un référentiel de sécurité

Mettre en œuvre une démarche de gestion des risques adaptée à son contexte
Identifier les actifs critiques, les menaces, les vulnérabilités et les impacts
Construire un plan de traitement des risques et arbitrer les priorités
Définir un référentiel SSI : politique, chartes, procédures, standards
Atelier fil rouge : réaliser une mini-analyse de risques et proposer un plan de traitement

Formaliser la politique de sécurité et les règles d'usage

Rédiger une politique de sécurité adaptée, claire et compréhensible par tous
Formaliser la charte d'utilisation des ressources informatiques
Structurer les procédures clés (identités, habilitations, incidents, sauvegardes, changements)
Préparer la communication autour du référentiel SSI
Atelier fil rouge : construire le sommaire commenté d'une politique de sécurité et d'une charte utilisateur

Intégrer la SSI dans les projets et les achats SI

Intégrer la SSI dans le cycle projet : exigences, revues, validations, homologation
Prendre en compte la SSI dans les appels d'offres et les contrats
Collaborer efficacement avec chefs de projets, architectes et acheteurs
Mettre en place des points de contrôle SSI récurrents et mesurables
Atelier fil rouge : créer une check-list SSI à intégrer dans les projets et dans les achats