

Formation Word : VBA et Passage de la certification TOSA

Durée :	2 jours
Public :	Utilisateurs avancés de Word
Pré-requis :	Bonnes connaissances de Word
Objectifs :	Introduction à la programmation VBA - Connaître les objets Word
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR206-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

VBA

- Objectifs du langage VBA
- Présentation du VBA
- Quelques définitions
- Utilisation du VBA
- Principe de fonctionnement d'une macro

Premiers pas avec VBA

- Modifier le code d'une macro
- Syntaxe du langage
- Variables
- Les types de données texte, numérique ou dates
- Tableaux
- Constantes
- Opérateurs

VBA pour Word

- L'objet Application
- L'objet Document
- L'objet Paragraphs
- L'objet Range
- L'objet Characters

Structures de contrôles et boucles

- Principes de fonctionnement
- Les structures de conditions (If, Select Case)

Les conditions multiples (And / Or)
Présentation des boucles
Boucler suivant un compteur (For Next)
Boucler suivant une condition (Do Loop)

Les formulaires

Présentation du formulaire
Personnaliser un formulaire
Evènements des objets du formulaire
Exécution/fermeture d'un formulaire

Conclusion

Synthèse
Questions / Réponses

Certification TOSA Word

Retour sur les éléments importants
Révisions avant la certification
Passage de la certification TOSA sur Word