

Formation PowerPoint Initiation + Approfondissement et passage de la certification TOSA

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	750,00 CHF HT (standard) 600,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Connaissance de Word et Excel
■ Objectifs :	Apprendre à créer des présentations avec PowerPoint
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR557-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Préambule

Présentation de PowerPoint
Différentes utilisations du logiciel
Conseils de présentation

Prise en main du logiciel

Description du ruban
Gestion de l'interface
Créer un nouveau diaporama
Utilisation des modèles de diaporama

Les diapositives

Ajouter / supprimer des diapositives
Les dispositions de diapositive
Regrouper ses diapositives dans des sections
Déplacer une diapositive

Ajout de contenu

Les zones réservées
Insertion et mise en forme de texte
Insertion et personnalisation de formes
Insertion et modifications d'images
Création d'un album photo
Insertion de tableaux
Utilisation de WordArt
Les graphiques et organigrammes
Organisation du contenu inséré

Aspect des diapositives

Utiliser les thèmes de diapositives
Ajouter un arrière-plan
Créer son thème personnalisé

Effets visuels

Animer un contenu
Personnaliser son animation
Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
Les transitions entre diapositives
Le minutage des transitions

Affichage du diaporama

Lancement du mode diaporama
Création d'un diaporama personnalisé
Configurer le diaporama
Les autres modes d'affichages
Insertion d'en-tête et pied de page
Ajout de commentaires

Présentation avancée

Ajout de liens hypertexte
Ajout d'une action sur un objet
Insertion de contenu multimédia : audio et vidéo
Impression du document
Gestion du masque de diapositive
Création de son modèle de présentation

Les outils avancés

Comparaison de deux présentations
Protection d'un diaporama
Vérifier l'absence de problèmes
Partage de sa présentation
Personnalisation de l'interface

Méthodologie

Définition des objectifs de la présentation
Création et organisation du plan
Schématisation de la présentation
Création du masque
Création des slides types (nouvelle partie, contenus)
Création de la présentation et des animations
Relecture et corrections

Atelier : Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel

Conclusion

Synthèse
Questions / Réponses

Certification TOSA PowerPoint

Retour sur les éléments importants
Révisions avant la certification
Passage de la certification TOSA sur PowerPoint