

## Formation Word : VBA et Passage de la certification TOSA

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs avancés de Word
<b>Pré-requis :</b>	Bonnes connaissances de Word
<b>Objectifs :</b>	Introduction à la programmation VBA - Connaître les objets Word
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR206-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### VBA

- Objectifs du langage VBA
- Présentation du VBA
- Quelques définitions
- Utilisation du VBA
- Principe de fonctionnement d'une macro

### Premiers pas avec VBA

- Modifier le code d'une macro
- Syntaxe du langage
- Variables
- Les types de données texte, numérique ou dates
- Tableaux
- Constantes
- Opérateurs

### VBA pour Word

- L'objet Application
- L'objet Document
- L'objet Paragraphs
- L'objet Range
- L'objet Characters

### Structures de contrôles et boucles

- Principes de fonctionnement
- Les structures de conditions (If, Select Case)

Les conditions multiples (And / Or)  
Présentation des boucles  
Boucler suivant un compteur (For Next)  
Boucler suivant une condition (Do Loop)

### **Les formulaires**

Présentation du formulaire  
Personnaliser un formulaire  
Evènements des objets du formulaire  
Exécution/fermeture d'un formulaire

### **Conclusion**

Synthèse  
Questions / Réponses

### **Certification TOSA Word**

Retour sur les éléments importants  
Révisions avant la certification  
Passage de la certification TOSA sur Word