

Formation Word : VBA et Passage de la certification TOSA

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	750,00 CHF HT (standard) 600,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Utilisateurs avancés de Word
■ Pré-requis :	Bonnes connaissances de Word
■ Objectifs :	Introduction à la programmation VBA - Connaître les objets Word
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR206-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

VBA

Objectifs du langage VBA

Présentation du VBA

Quelques définitions

Utilisation du VBA

Principe de fonctionnement d'une macro

Premiers pas avec VBA

Modifier le code d'une macro

Syntaxe du langage

Variables

Les types de données texte, numérique ou dates

Tableaux

Constantes

Opérateurs

VBA pour Word

L'objet Application

L'objet Document

L'objet Paragraphs

L'objet Range

L'objet Characters

Structures de contrôles et boucles

Principes de fonctionnement

Les structures de conditions (If, Select Case)

Les conditions multiples (And / Or)

Présentation des boucles

Boucler suivant un compteur (For Next)
Boucler suivant une condition (Do Loop)

Les formulaires

Présentation du formulaire
Personnaliser un formulaire
Evènements des objets du formulaire
Exécution/fermeture d'un formulaire

Conclusion

Synthèse
Questions / Réponses

Certification TOSA Word

Retour sur les éléments importants
Révisions avant la certification
Passage de la certification TOSA sur Word