

Formation Skype Entreprise 2019 : Utilisation

| | |
|---|---|
| Durée : | 1 jours |
| Public : | Tous |
| Pré-requis : | Connaissances de Windows et d'Office |
| Objectifs : | Découvrir l'utilisation de Skype - Partager des informations avec Skype |
| Sanction : | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis |
| Taux de retour à l'emploi: | Aucune donnée disponible |
| Référence: | BUR100817-F |
| Note de satisfaction des participants: | Pas de données disponibles |

Découvrir Skype Entreprise 2019

Skype, le maillon fort de la communication
Offres disponibles
Authentification et découverte de l'interface
Paramétrage de Skype Entreprise 2019 : informations de profil, périphériques audio/vidéo

Atelier : Paramétrage de Skype 2019 et tour d'horizon des fonctionnalités

Gérer les contacts

Ajout de contacts
Utilisation de la recherche et affichage de la carte de visite
Liaisons de contacts
Gestion des groupes de contacts

Atelier : Gestion des contacts dans l'outil

Utiliser la messagerie instantanée

Initiation d'une conversation instantanée
Ajout d'éléments pendant une conversation : personnes, son/vidéo
Basculer entre plusieurs conversations
Gestion de l'historique d'une conversation
Conversations audio / vidéo
Boîte vocale Cloud

Atelier : Utilisation de la messagerie instantanée

Organiser des réunions avec Skype Entreprise 2019

Réunion en ligne / conférence
Gestion des participations
Vues et animation

Atelier : Planification d'une réunion et animation

Partager du contenu

Partage du bureau Windows, d'une présentation ou d'une application
Partage de fichiers et gestion des autorisations : pièces jointes, OneNote
Utilisation du tableau blanc
Organisation de sondages

Atelier : Partage de fichiers et gestion des autorisations.