

Formation Skype Entreprise 2019 : Utilisation

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	675,00 CHF HT (standard) 540,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Connaissances de Windows et d'Office
■ Objectifs :	Découvrir l'utilisation de Skype - Partager des informations avec Skype
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR100817-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir Skype Entreprise 2019

Skype, le maillon fort de la communication

Offres disponibles

Authentification et découverte de l'interface

Paramétrage de Skype Entreprise 2019 : informations de profil, périphériques audio/vidéo

Atelier : Paramétrage de Skype 2019 et tour d'horizon des fonctionnalités

Gérer les contacts

Ajout de contacts

Utilisation de la recherche et affichage de la carte de visite

Liaisons de contacts

Gestion des groupes de contacts

Atelier : Gestion des contacts dans l'outil

Utiliser la messagerie instantanée

Initiation d'une conversation instantanée

Ajout d'éléments pendant une conversation : personnes, son/vidéo

Basculer entre plusieurs conversations

Gestion de l'historique d'une conversation

Conversations audio / vidéo

Boîte vocale Cloud

Atelier : Utilisation de la messagerie instantanée

Organiser des réunions avec Skype Entreprise 2019

Réunion en ligne / conférence

Gestion des participations

Vues et animation

Atelier : Planification d'une réunion et animation

Partager du contenu

Partage du bureau Windows, d'une présentation ou d'une application

Partage de fichiers et gestion des autorisations : pièces jointes, OneNote

Utilisation du tableau blanc

Organisation de sondages

Atelier : Partage de fichiers et gestion des autorisations.