

Formation Excel : Pour les acheteurs

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	950,00 CHF HT (standard) 760,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Acheteurs - Assistants service achats
■ Pré-requis :	Avoir suivi le cours "Excel : Fondamentaux" ou disposer des connaissances équivalentes
■ Objectifs :	Créer un appel d'offre - Comparer les offres fournisseurs - Réaliser un tableau de bord
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR951-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Etablir une demande d'offre fournisseur

Formater une cellule

Mise en forme d'un tableau

Les outils d'impression

Atelier : Créer un appel d'offre

Importer des données dans Excel

Import de fichiers texte et CSV

Gestion des paramètres internationaux

Mise en forme des données importées

Mettre sous forme de tableau

Supprimer les doublons

Exploiter l'outil convertir

Atelier : Implémenter son fichier via des données externes

Comparer les offres fournisseurs

Rappels sur les formules de base

Les formules conditionnelles : SI, ET, OU, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...

Les formules de recherche : RECHERCHEV, INDEX et EQUIV

Tableaux croisés dynamiques : mise en place des tableaux, regroupement, filtre, extractions

Création d'un graphique pour une synthèse visuelle

Envisager des scenarii

Tableau à plusieurs hypothèses

Réaliser des simulations grâce au gestionnaire de scenario

Atelier : Effectuer des simulations suivant les fournisseurs

Etablir un tableau de bord

Liaisons entre feuilles et classeurs

Formules de date : AUJOURDHUI, ANNEE, DATE...

Formules de texte : GAUCHE, STXT, CONCATENER

Créer des alertes visuelles : mises en forme conditionnelles

Créer des menus déroulants

Atelier : Créer un document servant de tableau de bord