

## Formation Excel : Pour les responsables RH

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Responsables RH
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Fondamentaux" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Gérer et analyser les informations des employés - Améliorer la gestion des recrutements via différentes analyses
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR955-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,86 / 5

### Réviser les concepts fondamentaux

- Formater une cellule
- Mise en forme d'un tableau
- Rappels sur les formules de base : calculs simple, concaténation...
- Les outils d'impression

### Importer des données dans Excel

- Import de fichiers texte et CSV
- Gestion des paramètres internationaux
- Mises en formes des données importées
- Exploiter l'outil convertir sur une base Excel

### Atelier : Implémenter son fichier via des données externes

### Enrichir ses données avec les fonctions de calculs

- Les indispensables : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN...
- Les fonctions conditionnelles et logiques : SI, ET, OU, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...
- Les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX et EQUIV
- les fonctions de texte : TEXTE, GAUCHE, MAJUSCULE, SUPPRESPE...

### Les calculs et le format de dates et heures

- Fonctions de dates : AUJOURDHUI, DATE, ANNEE, MOIS, DATEDIF...
- Calculs complexes avec les fonctions de dates : MOIS DECALER, SERIE.JOUR.OUVRE, NB.JOUR.OUVRE (imbrications de fonctions)...
- Utiliser les formats heures prédéfinis et personnalisés
- Les formats et calculs des heures négatives

## **Atelier : créer un tableau de gestion de coût horaire**

### **Gérer les salariés**

Création de la structure du tableau

Les informations à renseigner (nom, salaire, date d'entrée...)

Appliquer de la mise en forme conditionnelle

Mettre sous forme de tableau

Trier et filtrer les salariés

mettre en place la validation des données : date, menu déroulant...

Message d'entrée Restriction de saisie Message d'alerte

### **Générer des tableaux de synthèses**

Utiliser les Tableaux croisés dynamiques : regroupement, filtre, segment

Réaliser des statistiques par centres, fonctions, ancienneté, salaires...

Calculs sur les : masse salariale, salaire moyen, minimum et maximum...

Effectuer des représentations graphiques : Pyramide des âges...

### **Atelier : Créer différents tableaux de synthèses**