

## Formation Excel : Pour les acheteurs

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	950,00 CHF HT (standard) 760,00 CHF HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Acheteurs - Assistants service achats
■ <b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Fondamentaux" ou disposer des connaissances équivalentes
■ <b>Objectifs :</b>	Créer un appel d'offre - Comparer les offres fournisseurs - Réaliser un tableau de bord
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUR951-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## **Etablir une demande d'offre fournisseur**

Formater une cellule

Mise en forme d'un tableau

Les outils d'impression

### **Atelier : Créer un appel d'offre**

## **Importer des données dans Excel**

Import de fichiers texte et CSV

Gestion des paramètres internationaux

Mise en forme des données importées

Mettre sous forme de tableau

Supprimer les doublons

Exploiter l'outil convertir

### **Atelier : Implémenter son fichier via des données externes**

## **Comparer les offres fournisseurs**

Rappels sur les formules de base

Les formules conditionnelles : SI, ET, OU, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...

Les formules de recherche : RECHERCHEV, INDEX et EQUIV

Tableaux croisés dynamiques : mise en place des tableaux, regroupement, filtre, extractions

Création d'un graphique pour une synthèse visuelle

## **Envisager des scénarii**

Tableau à plusieurs hypothèses

Réaliser des simulations grâce au gestionnaire de scénario

## **Atelier : Effectuer des simulations suivant les fournisseurs**

### **Etablir un tableau de bord**

Liaisons entre feuilles et classeurs

Formules de date : AUJOURDHUI, ANNEE, DATE...

Formules de texte : GAUCHE, STXT, CONCATENER

Créer des alertes visuelles : mises en forme conditionnelles

Créer des menus déroulants

### **Atelier : Créer un document servant de tableau de bord**