

## Formation Excel : Approfondissement + Perfectionnement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

<b>Durée :</b>	3 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs d'Excel
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Biens maîtriser les Outils d'Excel comme le TCD, les graphiques ou la Gestion des listes.
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR102144-F
<b>Code CPF:</b>	RS5252 - contactez-nous au 22 519 09 66
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 607,44 / 1000 calculé le 01/04/2024

### Exploiter les formules dans Excel

Utilisation d'une cellule référente (\$)  
Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)  
Les formules avec condition (SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...)  
Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)  
Les formules de texte (TEXTE, GAUCHE, STXT...)  
Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

**Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel**

### Créer des représentations graphiques

Sélectionner les données à intégrer au graphique  
Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)  
Définir une disposition rapide à son graphique  
Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données...)  
Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés  
Modifier le type de graphique  
Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles  
Déplacer un graphique au sein de son classeur

## Utiliser l'outil Tableaux

Objectifs et avantages de l'outil Tableau  
les règles à respecter avant de mettre au format Tableau  
Convertir une plage en format Tableau  
Gérer les entêtes et les totaux  
Trier et filtrer dans un tableau  
Appliquer ou créer un style de mise en forme

## Mise en forme conditionnelle

Définir la zone d'application  
Utiliser les règles prédéfinies  
Modifier une règle existante  
Créer une nouvelle règle  
Appliquer à tout un tableau  
**Atelier : Générer un graphique suivant son besoin**

## Utiliser le Filtre avancé

Définition et utilité du filtre avancé  
Créer et définir la zone de critère  
Comprendre l'utilisation de la logique ET, OU  
Utiliser les options de l'assistant du filtre avancé

## Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques

Le principe d'un tableau croisé dynamique  
Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquettes  
Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique  
Placer les champs à analyser  
Appliquer un style au tableau croisé dynamique  
Définir les critères de regroupement  
Trier et filtrer dans le tableau croisé dynamique  
**Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau**

## Tableaux croisés dynamiques (TCD) avancés

Rappel des fonctionnalités de base des TCD  
Utiliser un tableau croisé dynamique sous l'outil tableau  
Gérer les dispositions d'un TCD  
Les différentes options du tableau croisé dynamique  
Choisir des options d'affichages des valeurs  
Les champs de calculs et leurs limites  
Insérer et paramétrer des segments et des chronologies  
Utiliser la mise en forme conditionnelle dans un TCD  
Exploiter « élément calculé » et « groupement des données » en même temps  
Créer des TCD avec des sources externes et Multi-tables  
**Atelier : Créer un Tableau croisé dynamique à partir de sources multiples**

## Les outils de données

L'outil Sous-total  
Convertir et consolider  
La validation de données  
Protéger son classeur et ses feuilles

### **Utiliser les outils d'audit de formule**

Trouver les antécédents et les dépendants aux formules  
Vérifier les formules à la recherche d'erreurs  
Changer le mode de calcul de son classeur

### **Conception et utilisation avancée d'un graphique**

Utiliser des graphiques spécifiques (graphique en cascade, Radar...)  
Ajouter une courbe de tendance  
Utiliser un graphique Carte  
Utiliser les options et propriétés Détaillées d'un graphique  
Combiner dans un Histogramme l'affichage groupé et empilé  
Créer et configurer un graphique en cascade  
Enrichir un graphique avec un menu déroulant pour le dynamiser  
Intégrer un graphique à un document externe (Word, PowerPoint)

### **Mise en forme conditionnelle avancée**

Personnaliser des jeux d'icônes, nuances de couleurs...  
Utiliser la mise en forme conditionnelle pour trier ou filtrer dans un tableau  
Utilisation de fonctions avec l'option « utilisations de formules »  
Utilisation d'une cellule référente (\$) dans les formules de mise en forme conditionnelle

**Atelier : Mettre en place des mises en forme conditionnelles avancées sur différentes colonnes**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**