

## Formation Excel Intermédiaire: Fonctions usuelles - Graphiques avancés et Nouveautés 2019 - 365

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs avancés d'Excel
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation + Approfondissement" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Approfondir les fonctions Excel et les graphiques - Découvrir les nouveautés des dernières versions
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR102087-F
<b>Code CPF:</b>	RS5252 - contactez-nous au 22 519 09 66
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	5,00 / 5
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 607,44 / 1000 calculé le 01/04/2024

### Révision des fonctions usuelles

#### Utiliser les formules de condition

Utiliser la formule SI  
Imbriquer plusieurs SI  
Vérifier plusieurs conditions dans une formule SI

#### Utiliser les formules de recherche et texte

Les formules de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH  
Les formules de texte : GAUCHE, STXT, CHERCHE...

#### Utiliser des fonctions usuelles et de statistiques

NBVAL, NBVIDE, NBCAR...ARRONDI, ARRONDI.SUP, ENT...SOMME.SI, NB.SI  
...SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS ...AUJOURDHUI MAINTENANT RANG

### **Gérer les erreurs de formule**

Reconnaître une erreur de formule  
Analyser l'erreur détectée  
Evaluer une formule  
Références Relatives, Mixtes et absolues  
Nommage de cellules et de plages  
Les fonctions Imbriquées

### **Découverte des nouvelles fonctions 2016 – 2019 – 365**

Si. Conditions - Si.Multiple - Somme.Si.Ens - Moyenne.Si.Ens - Nb.Si.Ens  
Filtre - Tri - Trierpar - Unique – RechercheX - Equivx - Let - Tableau.Aleat - Sequence -  
Prevision.Ets Prevision.Ets.Confint - Prevision.Ets.Caracteresaisonier - Prevision.Ets.Stat -  
Prevision.Lineaire - Max.Si - Min.Si - Concat - Joindre.Texte - Tableauentexte

### **Créer des représentations graphiques**

Sélectionner les données à intégrer au graphique  
Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)  
Définir une disposition rapide à son graphique  
Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...)  
Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles

### **Modifier un graphique**

Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés  
Modifier le type de graphique  
Déplacer un graphique au sein de son classeur  
Personnaliser le style de son graphique

### **Utilisation de 3D Maps**

Modification l'apparence de la carte  
Ajout d'une scène  
Exploitation de données géographiques et temporelles  
Exportation de la carte 3D Maps vers une vidéo ou vers une autre application

## **Découverte des nouveaux graphiques 2016 – 2019 – 365**

Les Diagrammes, Graphiques combinés et Graphique de Pareto

Les Graphiques Compartimentage et Rayons de soleil

Les Graphiques en cascade

Les boîtes à Moustache Les graphiques en entonnoir Les cartes