DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Excel Intermédiaire: Macros - Formulaire et Pilotage Word en VBA

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 275,00 CHF HT (standard) 1 020,00 CHF HT (remisé)
Public :	Utilisateurs avancés d'Excel
Pré-requis :	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation + Approfondissement" ou disposer des connaissances équivalentes
Objectifs :	Savoir intégrer une macro dans Excel - Connaître les objets VBA liés à Excel et aux Formulaires de saisie - Automatiser un publipostage Word depuis Excel
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

Référence :	BUR102085-F
Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Préparer Excel à l'utilisation des macros

l'onglet "Développeur"
les regles de nommage et formats de fichier
Présenter la fenêtre "enregistrer une macro"
le rôle du fichier "Personal.xlsb et du dossier "XLSTART"

Gérer l'enregistrement des Macros

Mettre en évidence les pièges de l'enregistreur de macro
Gérer l'enregistrement relatif et absolu
manipuler le fichier "Personnal.xlsb"
Utiliser les outils du classeur pour enregistrer et créer un Macro

Utiliser une macro

Exécuter, Supprimer ou remplacer une macro
Utiliser un raccourci
Présenter la fenêtre "Macro"
Supprimer ou remplacer une macro dans le "Personal.xlsb"

Affecter un objet à une Macro

Utiliser les icones
Accéder et Présenter la" barre d'outils Accès rapide" et le "Ruban"
Personnaliser le "Ruban"
Manipuler les icones dans la "barres d'outils Accès rapide" et dans le "Ruban"
Les différents types d'ojets à affecter à une macro

Accéder à l'interface "Visual basic editor"

Présenter les fenêtres Explorateur de projet ("VBProject") et "Propriétés"
Gérer les modules (renommer, déplacer, supprimer…)
Décrire le contenu d'un module et d'une Macro
Repérer un commentaire et un mots clés
Décrire les règles d'écriture du VBA
Utiliser le "Pas à pas"
Ajouter ou modifier le code d'une Macro en Visual basic

Utiliser les contrôles de formulaire et les contrôles ActiveX sur une feuille de calcul dans Excel

- Case à cocher
- Zone de texte
- Etiquette
- Case d'option
- Image
- Toupie
- Zone de liste déroulante
- Bouton de commande
- Zone de liste
- Barre de défilement
- Bouton bascule

Paramétrage, Cellule liée

Liaison avec les fonctions

Créer un formulaire de saisie

Concevoir la mise en page
Traiter les données
Enregistrer les saisies du formulaire dans une table par VBA

Piloter Word depuis Excel en VBA

Activer les Références
Créer un nouveau document
Ouvrir un document existant
Transférer des données Excel dans un document Word vierge

Créer un document type sous Word et automatiser son remplissage en VBA

Revoir la mise en page
Insérer et gérer les signets
Créer le module de remplissage de document en VBA

Publipostage avancé

Révision des bases du publipostage
Etiquettes
Courriers électroniques
Règles et publipostage conditionnel
Les codes de champs & formatages spécifiques

Publipostage en VBA

Créer un module VBA pour générer un document par destinataire.