

Formation Google Workspace Avancé : Administration

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

Durée :	2 jours
Public :	Administrateurs système, applications Google Workspace
Pré-requis :	Notions d'administration et connaissances des services web
Objectifs :	Maîtriser l'administration et le paramétrage de Google Workspace
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR698-F
Code CPF:	6562 - contactez-nous au 22 519 09 66
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Certifications :	PCIE 2022-outils collaboratifs Pas de données disponibles au 01/04/2024

Introduction

Panorama des applications Google : architecture, services
Sécurité et confidentialité des données
Tâches d'administration

Administration de base

Gestion des utilisateurs
Gestion des groupes
Gestion des accès
Synchronisation avec un serveur LDAP (Microsoft Active Directory)
Création de rapports
Paramètre du domaine
Informations du compte
Gestion de l'apparence

Atelier : Multiples tâches d'administration

Administration des services

Messagerie (GMail)
Messagerie instantannée (GTalk)
Google Agenda

Google Sites
Google Docs
Vidéo
Google Contact
Accès mobile

Atelier : Administration des différents services Google