

## Formation Google Sheets : Initiation

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Avoir les notions de base en informatique
<b>Objectifs :</b>	Découvrir l'utilisation d'un tableur, Créer un tableau, le mettre en forme et appliquer des calculs basiques.
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR101881-F
<b>Code CPF:</b>	RS6184 - contactez-nous au 22 519 09 66
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Sheet Pas de données disponibles au 01/04/2024

### Découvrir Google Sheets

- Description de l'interface
- Création et fermeture d'un classeur
- Insertion de feuilles
- Gérer les feuilles
- Présentation de l'interface web et des outils Google

### Mettre en forme des cellules

- Appliquer de la mise en forme de caractères dans des cellules
- Collage amélioré et recopie incrémentée
- Alignement dans les cellules (Centrer, Fusionner...)
- Dupliquer des mises en forme
- Mettre de la couleur alternée dans un tableau
- Atelier : Insérer une feuille Google Sheets, créer un tableau et personnaliser le format des cellules**

### Gérer des feuilles, des lignes et des colonnes

- Utilisation du Couper/Coper et Coller dans une feuille
- Insertion, suppression ou masquage de lignes et de colonnes
- Ajout, suppression ou masquage de feuilles de calcul

Copie d'une feuille de calcul  
Créer une série de dates, de nombres et de textes  
Figurer l'affichage

### **Ecrire des formules dans Google Sheets**

Les calculs de base (+, - ...)  
Les références relatives ou absolues  
Les fonctions de base (SOMME, MOYENNE...)  
Les références relatives et absolues  
Nommer des cellules

**Atelier : Créer un tableau simple et le mettre en forme**

### **Maîtriser l'impression, l'importation et l'exportation**

En-tête et pied de page  
Mise en page et zone d'impression  
Importation depuis un autre format  
Exportation depuis Google Workspace

**Atelier : Personnaliser l'en-tête et le pied de page dans un document Google Sheets**

### **Créer des graphiques**

Insertion d'un graphique  
Définir des styles et mises en forme pour le graphique  
Modifier un graphique  
Ajouter une courbe de tendance

**Atelier : Créer un tableau complet avec mise en forme, calculs et graphiques**

### **Utiliser les fonctionnalités de listes de données**

Trier les données  
Appliquer des filtres