

## Formation Microsoft 365 : SharePoint (et introduction à ChatGPT)

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs d'Office 365
<b>Pré-requis :</b>	Savoir utiliser les principales applications de Microsoft 365 tels que Teams et OneDrive
<b>Objectifs :</b>	Configurer un site web collaboratif avec SharePoint - Insérer et partager du contenu web avec SharePoint
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR101186-F
<b>Code CPF:</b>	RS6197 - contactez-nous au 22 519 09 66
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,58 / 5
<b>Certifications :</b>	PCIE 2022-outils collaboratifs Pas de données disponibles au 01/04/2024

### Mettre en place un site web entre collaborateurs

- Comment fonctionne SharePoint ?
- Site d'équipe VS site de communication
- Comprendre les liaisons avec les autres applications

### Travailler sur un site d'équipe

- Créer et paramétrer un site d'équipe
- Définir l'apparence du site
- Modifier les informations du site
- Configurer la page d'accueil
- Ajouter des sous-sites

**Atelier : Créer et partager un site d'équipe entre les participants**

### Ajouter du contenu collaboratif

- Créer des bibliothèques de documents
- Insérer des informations complémentaires sur les fichiers partagés
- Créer des listes
- Partager les bibliothèques et listes avec certains collaborateurs

## **Atelier : Partager du contenu (fichiers et textes) entre les participants**

### **Ajouter des pages web**

- Choisir un modèle de page
- Ajouter des sections et du contenu WebPart
- Comprendre les différents types de contenu WebPart
- Intégrer une bibliothèque de document ou une liste
- Engager une conversation avec un collaborateur

### **Atelier : Créer plusieurs pages web et les partager**

### **Partager de l'actualité entre collaborateurs**

- Créer des publications d'actualités
- Utiliser ChatGPT dans la rédaction d'article
- Renseigner les détails de la publication
- Ajouter des liens d'actualités
- Organiser ses actualités au sein d'une page web

### **Compléter son site avec d'autres applications**

- Intégrer un calendrier et gérer des évènements
- Ajouter un forum d'échange
- Ajouter un support avec un suivi de ticket
- Créer une enquête et analyser les réponses

### **Conclusion**

- Résumé des principales fonctionnalités de SharePoint
- Bien configurer son site SharePoint
- Questions / Réponses