

## Formation Calc + Passage certification PCIE

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

|   |  |
|---|--|
| <b>Durée :</b>                                | 2 jours  |
| <b>Public :</b>                               | Tous   |
| <b>Pré-requis :</b>                           | Connaissance de l'environnement PC   |
| <b>Objectifs :</b>                            | Connaître les principaux outils de Calc - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les diagrammes et les outils de données |
| <b>Sanction :</b>                             | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis   |
| <b>Taux de retour à l'emploi:</b>             | Aucune donnée disponible   |
| <b>Référence:</b>                             | BUR1124-F  |
| <b>Code CPF:</b>                              | RS6563 - contactez-nous au 22 519 09 66  |
| <b>Note de satisfaction des participants:</b> | Pas de données disponibles   |
| <b>Certifications :</b>                       | PCIE 2022-tableur<br>score : 77,50 / 100<br>calculé le 01/04/2024  |

### Introduction

Présentation de Calc et des autres outils de la suite LibreOffice/OpenOffice  
Exemples de réalisation avec Calc

### Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Menu, Barres d'outils)  
Structure d'un fichier (classeurs, feuilles et cellules)  
Créer un classeur

### Gérer plusieurs feuilles de calculs

Ajout d'une feuille au classeur  
Renommer une feuille  
Déplacer une feuille (sur un même classeur ou dans un autre)  
Identifier une feuille grâce à une couleur d'onglet

### Travailler avec les cellules

Les différentes façons de sélectionner des cellules  
Insérer des lignes et des colonnes  
Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes

### **Appliquer un format aux cellules**

Mettre en forme le contenu d'une cellule (police, couleurs...)  
Appliquer des bordures  
Gérer l'alignement dans une cellule  
Fusionner plusieurs cellules

### **Les styles de cellules**

Exploiter les styles prédéfinis  
Créer et gérer un style personnalisé

### **Atelier : Réalisation d'un tableau simple**

### **Les opérations de base**

La barre de formules  
L'addition, la soustraction, la multiplication, la division  
L'intérêt des parenthèses  
Appliquer un calcul sur toute une colonne

### **Imprimer un tableau**

Gérer la mise en page (marges, entête et pied de page, etc.)  
Mettre à l'échelle son tableau  
Gérer manuellement les sauts de page  
Définir une zone d'impression  
Définir les options d'impression puis imprimer

### **Gérer l'affichage dans son classeur**

Les modes d'affichage disponibles  
Afficher / masquer des cellules  
Effectuer un zoom  
Fixer des cellules

### **Exploiter les formules dans Calc**

Utilisation d'une cellule référente (\$)   
Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)  
Les formules avec condition (SI, NB.SI, SOMME.SI...)  
Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)  
Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE, CONCATENER...)  
Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

### **Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules**

### **Utiliser les outils d'audit de formule**

Créer des zones nommées et les intégrer aux formules  
Trouver les antécédents et les dépendants aux formules  
Vérifier les formules à la recherche d'erreurs

### **Trier et filtrer un tableau**

Appliquer un tri sur une ou plusieurs colonnes  
Modifier les options de tri  
Appliquer des filtres sur un tableau  
Se servir des filtres spéciaux

### **Créer des diagrammes**

Sélectionner les données à intégrer au diagramme  
Choisir un type de diagramme en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)  
Ajouter des informations complémentaires au diagramme (titre des axes, étiquettes de données...)  
Appliquer les mises à jour d'un tableau aux diagrammes associés  
Modifier le type de diagramme  
Personnaliser le visuel de son diagramme

**Atelier : Générer un diagramme suivant son besoin**

### **Les outils de données**

Appliquer un formatage conditionnel  
Intégrer des sous-totaux à un tableau  
Dissocier ou consolider un tableau  
Gérer la validité des données  
Rechercher une valeur cible  
Utiliser le solveur

### **Analyser ses données grâce aux tables du pilote**

Le principe d'une table du pilote  
Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette  
Sélectionner la source et la destination de sa table du pilote  
Placer les champs à analyser  
Configurer les options

**Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau**

### **Travail de groupe**

Ajout et modification de commentaire  
Activer le suivi de modifications  
Protéger son classeur et ses feuilles

### **Certification PCIE Calc**

Révisions sur Calc  
Questions/Réponses  
Passage de la certification PCIE

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**