

Formation Publisher

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	995,00 CHF HT (standard) 796,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
■ Objectifs :	Apprendre à créer des documents avec Publisher

■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
---------------------	--------------------------------------------------------------------

■ Référence :	BUR285-F
----------------------	----------

■ Note de satisfaction des participants:	4,64 / 5
-------------------------------------------------	----------

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
---------------------	--------------------------------------

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
---------------------------	----------------------------------------

■ Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Utiliser les compositions

Connaître les différentes compositions
Utilisation d'une composition
Apprendre à personnaliser une composition
Création d'un modèle

Manipuler le texte

Utiliser et créer des cadres de texte
Mettre en forme le texte, la police, les paragraphes
Utiliser les styles
Définir le jeu de couleur

Organiser vos pages

Gestion du premier plan et de l'arrière plan
Les marges et autres repères de mise en page
Utiliser les en-têtes et pieds de page
Numérotation des pages
Déplacer / modifier / supprimer vos pages

Utiliser des objets

Présentation des différents objets : images, dessins...
Importer des images dans vos présentations
Utiliser les graphiques : rectangle, cercle...
Utiliser la bibliothèque d'images
Alignement et répartition des objets

Fonctions avancées de mise en page

Création de page maître
Utiliser les pages doubles
Chaînage des textes

Diffusion d'un document

Publier votre document sur le web

Gestion de l'impression

Le publipostage