DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation VBA : Initiation

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 125,00 CHF HT (standard) 900,00 CHF HT (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Notions de programmation - Connaissance de Excel
Objectifs :	Apprendre à développer une application avec VBA - Connaître les objets Excel
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	BUR402-F
Note de satisfaction des participants:	4,75 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Présentation de VBA
Intérêt du langage VBA
Conception d'un programme
Principe de fonctionnement d'une macro

Effectuer ses premiers pas en VBA

Créer une première macro (Sub)
Utiliser l'enregistreur de macros
Visualiser le code d'une macro enregistrée
Syntaxe du langage

Atelier : S'exercer avec l'enregistreur de macros

Comprendre le principe des objets

Qu'est-ce qu'un objet ?
L'intérêt des objets dans Office
Utiliser l'explorateur d'objets et l'aide Office

Les principaux objets Excel

Accéder aux cellules (Range)
Accéder aux feuilles (Worksheet)
Accéder aux classeurs (Workbook)
Accéder au logiciel (Application)

Atelier : Réaliser des opérations sur un classeur via les objets Excel

Manipuler des valeurs en VBA

Comprendre et exploiter les variables
Affecter des types de données aux variables (texte, nombre, date...)
Les opérateurs (arithmétiques, de comparaison, logiques...)
Enregister une liste d'informations avec des tableaux
Créer et utiliser les constantes

Déclencher ses macros

Insérer des boutons dans une feuille
Ajouter des raccourcis dans le ruban Office
Exploiter les macros évenementielles
Imbriquer des macros dans d'autres (Private/Public)

Insérer des tests conditionnels

Présentation et intérêt des conditions
Conditions If
Tests Select Case
Imbriquer des tests conditionnels

Atelier : Remplir un tableau différemment suivant plusieurs cas de figure

Répéter des actions

Présentation et intérêt des boucles
Effectuer une boucle suivant un compteur (For Next)
Adapter une boucle à une condition (Do While)
Récupérer tous les éléments d'un groupe (For Each)

Atelier : Création d'un sommaire en début de classeur Excel

Utiliser les formulaires

Présentation des formulaires
Ajouter des contrôles (champs de texte, listes déroulantes, cases à cocher...)
Personnaliser l'interface graphique d'un formulaire
Définir les actions à effectuer

Atelier : Créer un formulaire permettant de remplir automatiquement un tableau

Passage de la certification (si prévue dans le financement)