

## Formation Bureautique Approfondissement : Excel

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs d'Excel
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR100429-F
<b>Code CPF:</b>	RS5252 - contactez-nous au 22 519 09 66
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,83 / 5
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 607,44 / 1000 calculé le 01/04/2024

### Exploiter les formules dans Excel

- Utilisation d'une cellule référente (\$)
- Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)
- Les formules avec condition (SI, NB.SI, SOMME.SI...)
- Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)
- Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE, CONCATENER...)
- Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

### Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel

### Utiliser les outils d'audit de formule

- Créer des zones nommées et les intégrer aux formules
- Trouver les antécédents et les dépendants aux formules
- Vérifier les formules à la recherche d'erreurs
- Changer le mode de calcul de son classeur

### Créer des représentations graphique

Sélectionner les données à intégrer au graphique  
Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)  
Définir une disposition rapide à son graphique  
Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...)  
Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles

### **Modifier un graphique**

Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés  
Modifier le type de graphique  
Déplacer un graphique au sein de son classeur  
Personnaliser le style de son graphique  
Intégrer un graphique à un document externe (Word, PowerPoint)

### **Atelier : Générer un graphique suivant son besoin**

### **Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques**

Le principe d'un tableau croisé dynamique  
Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette  
Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique  
Placer les champs à analyser  
Appliquer un style au tableau croisé dynamique

### **Personnaliser un tableau croisé dynamique**

Intégrer plusieurs calculs  
Définir les critères de regroupement et de tri  
Insérer des segments  
Intégrer des champs de calcul personnalisés

### **Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau**

### **Les outils de données**

Intégrer des sous-totaux à un tableau  
Convertir et consolider  
La validation de données  
L'analyse de scénario

### **Passage de la certification (si prévue dans le financement)**