

## Formation Bureautique Approfondissement : Excel

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs d'Excel
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR100429-F
<b>Code CPF:</b>	RS5252 - contactez-nous au 22 519 09 66
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,83 / 5
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 605,70 / 1000 calculé le 01/05/2024

### Exploiter les formules dans Excel

Utilisation d'une cellule référente (\$)  
Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)  
Les formules avec condition (SI, NB.SI, SOMME.SI...)  
Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)  
Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE, CONCATENER...)  
Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

**Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel**

### Utiliser les outils d'audit de formule

Créer des zones nommées et les intégrer aux formules  
Trouver les antécédents et les dépendants aux formules  
Vérifier les formules à la recherche d'erreurs  
Changer le mode de calcul de son classeur

### Créer des représentations graphique

Sélectionner les données à intégrer au graphique  
Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)  
Définir une disposition rapide à son graphique  
Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...)  
Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles

### **Modifier un graphique**

Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés  
Modifier le type de graphique  
Déplacer un graphique au sein de son classeur  
Personnaliser le style de son graphique  
Intégrer un graphique à un document externe (Word, PowerPoint)

### **Atelier : Générer un graphique suivant son besoin**

### **Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques**

Le principe d'un tableau croisé dynamique  
Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette  
Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique  
Placer les champs à analyser  
Appliquer un style au tableau croisé dynamique

### **Personnaliser un tableau croisé dynamique**

Intégrer plusieurs calcul  
Définir les critères de regroupement et de tri  
Insérer des segments  
Intégrer des champs de calcul personnalisés

### **Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau**

### **Les outils de données**

Intégrer des sous-totaux à un tableau  
Convertir et consolider  
La validation de données  
L'analyse de scénario

### **Passage de la certification (si prévue dans le financement)**