

Formation Bureautique Approfondissement : Powerpoint

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	375,00 CHF HT (standard) 300,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Utilisateurs de PowerPoint
■ Pré-requis :	Avoir suivi le cours "PowerPoint : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes
■ Objectifs :	Insérer du contenu multimédia - Personnaliser le masque des diapositives
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR1161-F

■ Note de satisfaction des participants:	4,43 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Ajout de contenu avancé

Insérer des tableaux
 Personnaliser la disposition du tableau
 Les graphiques et organigrammes
 Insérer de l'audio et de la vidéo

Ajout de contenu externe

Insérer un texte de Word
 Récupérer un tableau d'Excel
 Incorporer un graphique d'Excel

Liens hypertextes

Créer un lien vers un site web
 Définir un lien de contact
 Ajouter des liens de navigation interne
 Exploiter les actions de PowerPoint

Mode masque

Intérêt du masque de diapositive
 Afficher et personnaliser une disposition
 Créer un nouveau masque
 Les autres types de masque

Travail de groupe

Comparer deux présentations
Protéger un diaporama
Vérifier l'absence de problèmes
Partager sa présentation
Diffuser son diaporama en ligne

Personnaliser l'interface PowerPoint

Intégrer des raccourcis à la barre d'outils Accès Rapide
Créer un onglet avec ses outils favoris

Méthodologie

Définition des objectifs de la présentation
Création et organisation du plan
Schématisation de la présentation
Création du masque
Création des slides types (nouvelle partie, contenus)
Création de la présentation et des animations
Relecture et corrections

Atelier : Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel

Certification PCIE PowerPoint

Révisions sur PowerPoint
Questions/Réponses
Passage de la certification PCIE

Passage de la certification (si prévue dans le financement)