

Formation Informatique pour les débutants : Windows + Internet

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 125,00 CHF HT (standard) 900,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Débutants en informatique
■ Pré-requis :	Aucun
■ Objectifs :	Savoir utiliser Windows - Naviguer dans l'explorateur Windows - Créer des fichiers ou des répertoires - Découvrir Internet, le Web, les mails
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR542-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,90 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction au système informatique

Qu'est-ce qu'un environnement ?

Historique et versions

Comprendre les composants d'un ordinateur

La carte mère

Le processeur

Le disque dur

La mémoire vive

La carte réseau

La carte graphique

Effectuer ses premiers pas sur Windows

Les versions de Windows

Comment se présente Windows

Le bureau

Le menu Démarrer

Le répertoire utilisateur

Le poste de travail

Le menu contextuel (clic droit)

Comprendre l'organisation du système

Qu'est que l'explorateur Windows ?

Qu'est-ce qu'un fichier ?

Qu'est-ce qu'une extension ?

Qu'est-ce qu'un dossier ?

Qu'est-ce qu'un logiciel ?

L'arborescence de fichiers

Se servir de l'explorateur Windows

Ouvrir une fenêtre

Réduire/Aggrandir la fenêtre

Déplacer la fenêtre

Mettre deux fenêtre côte à côte

Exploiter les fichiers et dossiers

Créer des fichiers de texte simple

Les organiser avec des dossiers

Renommer un fichier/dossier

Déplacer ou dupliquer un fichier existant

Supprimer un fichier

Utiliser les logiciels courants sur Windows

Anti-virus

WordPad

Paint

Calculatrice

Lecteur Windows Media

Messagerie et navigateur Internet

Logiciels payants

Connaître les fonctions utiles sous Windows

Effectuer une recherche (fichier, logiciel...)

Créer des raccourcis

Utiliser une clé USB

Utiliser le gestionnaire des tâches

Compresser un fichier

Configurer Windows

Accéder au panneau de configuration

Changer l'apparence (arrière-plan, écran de veille)

Gérer les utilisateurs de l'ordinateur

Activer un contrôle parental

Désinstaller un logiciel
Installer une imprimante
Paramétrer les mises à jour de Windows

Introduction au Web

Qu'est-ce qu'Internet
Historique
Les outils : navigateurs Web, messagerie, autres

Effectuer ses premiers pas avec le Web

Qu'est-ce que le Web ?
Qu'est-ce qu'un navigateur Web ?
Qu'est-ce qu'une adresse Web (URL) ?
Qu'est-ce qu'un lien hypertexte ?
Présentation d'un petit site Web

Connaître son navigateur Web

La barre d'adresse
Le champ de recherche
Les boutons standards (accueil, actualiser)
Les favoris
L'historique
Les options

Utiliser les outils de recherche

Présentation d'un moteur de recherche
Faire une recherche sur internet
Les résultats de recherche
Recherche avancée
Les annuaires

Utiliser la messagerie

Qu'est-ce qu'une adresse électronique ?
Présentation d'une messagerie
Ecrire un mail
Lire un message

- Répondre à un mail
- Supprimer un mail
- Classer ses mails
- Gestion des spams

Découvrir Internet par soi même

- Faire une recherche pour trouver la météo
- Faire une recherche d'actualité
- Les portails d'informations
- Encyclopédie en ligne
- Présentation des forums de discussions

Faire une recherche d'entreprises

- Chercher le site Web d'une entreprise
- Chercher des informations juridiques d'une entreprise
- Chercher les coordonnées d'une entreprise
- Avoir des informations sur les forums de discussions

Passage de la certification (si prévue dans le financement)