

Formation PowerPoint : Créer une première présentation

Durée :	0.25 jours
Public :	Utilisateurs d'Office 365
Pré-requis :	Avoir connaissance de l'environnement Office 365
Objectifs :	Exploiter les dispositions de diapositives - Insérer du contenu simple et savoir l'organiser - Récupérer un tableau ou un graphique d'Excel
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR100927-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Savoir s'organiser avec PowerPoint

- Comprendre les dispositions de diapositive
- Réutiliser une disposition d'une autre présentation
- Ranger ses diapositives grâce aux sections

Atelier : Créer une présentation type

Insérer du contenu dans une diapositive

- Utiliser les zones réservées
- Insérer et mettre en forme du texte
- Ajouter et formater des formes
- Importer du contenu Excel (tableaux ou graphiques)

Atelier : Intégrer des contenus dans ses diapositives