

Formation SharePoint : Gérer un site d'équipe

Durée :	0.25 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Avoir connaissance de l'environnement Office 365
Objectifs :	Connaître les différents types de site SharePoint - Savoir créer des pages web - Insérer du contenu WebPart
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR100875-F
Note de satisfaction des participants:	4,50 / 5

Prendre en main SharePoint Online

- Les types de site SharePoint
- Se familiariser avec l'interface
- Paramétrer les droits d'accès du site
- Définir l'apparence du site

Atelier : Créer un site SharePoint et activer un partage

Intégrer du contenu

- Insérer une liste
- Importer une bibliothèque de document
- Créer des actualités
- Ajouter une application externe

Gérer les pages du site

- Définir le contenu de la page d'accueil
- Créer et publier des pages web
- Définir une mise en page via les sections
- Insérer du contenu WebPart

Atelier : Créer des pages web sur son site