DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation SharePoint : Gérer un site d'équipe

Durée :	0.25 jours (1.75 heures)
Tarif :	225,00 CHF (standard) 180,00 CHF (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Avoir connaissance de l'environnement Office 365
Objectifs :	Connaître les différents types de site SharePoint - Savoir créer des pages web - Insérer du contenu WebPart
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence:	BUR100875-F
Note de satisfaction des participants:	4,50 / 5

Prendre en main SharePoint Online

Les types de site SharePoint
Se familiariser avec l'interface
Paramétrer les droits d'accès du site
Définir l'apparence du site

Atelier : Créer un site SharePoint et activer un partage

Intégrer du contenu

Insérer une liste
Importer une bibliothèque de document
Créer des actualités
Ajouter une application externe

Gérer les pages du site

Définir le contenu de la page d'accueil
Créer et publier des pages web
Définir une mise en page via les sections
Insérer du contenu WebPart

Atelier : Créer des pages web sur son site