

Formation Skype Entreprise

■ Durée :	0.25 jours (1.75 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	225,00 CHF HT (standard) 180,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Connaissances des outils bureautiques Office
■ Objectifs :	- Interaction avec les collaborateurs - Partager à distance les présentations - Utilisation de la messagerie instantanée et des conversations audio et vidéo - Réaliser des réunions Conf Call
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR100877-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir l'environnement et l'interface

Découverte de Skype

Présentation de l'environnement

La notion de disponibilité

Paramètres principaux

Gérer des contacts

Les groupes et les contacts

Ajout des contacts

Utilisation de la recherche

Planifier des réunions

Planifier une conférence

Configuration des conférences

Projeter une conférence non planifiée

Cas d'utilisation

Réaliser une Visioconférence

Appels audio et vidéos

La Messagerie instantanée

Enregistrement d'un appel

Partager les contenus