

## Formation Excel : Gérer des tables de données

<b>Durée :</b>	0.25 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi "Excel : Créer et manipuler des tableaux" ou disposer des connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Créer une table de données fonctionnelle - Appliquer des tris et filtres spécifiques - Utiliser la mise en forme conditionnelle
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR100975-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### Créer une table de données

Mettre sous forme de tableau  
Définir les options de style de tableau  
Appliquer des totaux

**Atelier : Transformer une plage de données en tableau**

### Exploiter une table de données

Utiliser les tris à un ou plusieurs niveaux  
Appliquer des filtres (classique ou avancé)  
Calculer des sous-totaux

**Atelier : Travailler les données d'un tableau**

### Mettre en avant certaines données

Appliquer une mise en forme conditionnelle  
Créer une règle de mise en forme personnalisée  
Utiliser les tris et filtres avec mise en forme