

Formation Power BI : Desktop

Durée :	0.25 jours
Public :	Utilisateurs d'Office 365
Pré-requis :	
Objectifs :	
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR101246-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Présentation de Power BI desktop

Power BI desktop et Power BI online
Présentation et rôle de Power BI desktop
Description de l'interface et des différents modules

Importer et les données

Utiliser des fichiers plats comme sources de données (Excel, CSV, Texte)
Utiliser comme source une base de données relationnelle
Paramétrer et choisir les données à importer

Gérer les données avec l'éditeur de requête

Nettoyer et transformer les données
Pivoter, Dépivoter et transposer un tableau
Fractionner et fusionner une colonne

Exploiter le modèle de données

Définir des relations entre les tables
Utiliser des fonctions DAX
Concevoir des mesures

Concevoir des présentations

Créer de rapports, pages, tableaux de bord
Afficher les données dans des Table, Matrice, Carte et graphiques
Insérer des éléments visuels

Atelier : Importer des données et constituer un tableau de bord