

## Formation SharePoint : Définir des droits d'accès et une navigation

■ <b>Durée :</b>	0.25 jours (1.75 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	225,00 CHF HT (standard) 180,00 CHF HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tous
■ <b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le premier module sur SharePoint ou disposer des connaissances équivalentes
■ <b>Objectifs :</b>	Définir des droits d'accès - Créer des autorisations spécifiques - Contrôler la navigation du site
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUR100914-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne ([www.dawan.fr](http://www.dawan.fr), [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr), [maformation.fr](http://maformation.fr), etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## Rappels

Travailler avec des collaborateurs sur un site d'équipe  
Les principaux contenus dans un site SharePoint  
Le fonctionnement des droits d'accès

## Définir des droits d'accès

Donner un accès à l'ensemble du site SharePoint  
Paramétrer des niveaux d'autorisation  
Créer des groupes avec des autorisations spécifiques  
Accorder un accès à un contenu particulier  
Activer un accès invité à quelqu'un d'extérieur à l'organisation

### **Atelier : Créer un groupe de collaborateurs n'ayant accès qu'à un contenu spécifique**

## Gérer la navigation du site

Utiliser la barre "Lancement rapide" ou l'arborescence  
Créer une page avec des composants WebPart de navigation  
Mettre en évidence un contenu dans une page  
Filtrer et trier le contenu à afficher dans une page

### **Atelier : Créer une page avec un contenu adapté à un groupe de collaborateur**