

Formation SharePoint : Gérer un site d'équipe

■ Durée :	0.25 jours (1.75 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	225,00 CHF HT (standard) 180,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Avoir connaissance de l'environnement Office 365
■ Objectifs :	Connaître les différents types de site SharePoint - Savoir créer des pages web - Insérer du contenu WebPart
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR100875-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,50 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Prendre en main SharePoint Online

Les types de site SharePoint

Se familiariser avec l'interface

Paramétrer les droits d'accès du site

Définir l'apparence du site

Atelier : Créer un site SharePoint et activer un partage

Intégrer du contenu

Insérer une liste

Importer une bibliothèque de document

Créer des actualités

Ajouter une application externe

Gérer les pages du site

Définir le contenu de la page d'accueil

Créer et publier des pages web

Définir une mise en page via les sections

Insérer du contenu WebPart

Atelier : Créer des pages web sur son site