

Formation Microsoft 365 Administration

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	2 225,00 CHF HT (standard) 1 780,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Administrateurs Systèmes Windows ou Azure
■ Pré-requis :	Connaissances Microsoft/Office 365, Connaissances administration Windows Server et PowerShell
■ Objectifs :	Découvrir, administrer et dépanner les services Microsoft 365
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	CLO100984-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,87 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Attention, nos nouveaux cours 365 Administration se trouvent dans cette rubrique :

<https://www.dawan.fr/formations/cloud-computing/microsoft-365-Administration>

Introduction

Cloud Computing et le mode SAAS

Microsoft 365 : présentation, offres disponibles

Gestion des licences

Création et configuration d'un compte Microsoft 365

Atelier : Configuration d'un compte utilisateur Office 365

Administrations de Microsoft 365

Gestion des utilisateurs dans le Cloud

Les portails administratifs

Gestion de Microsoft 365 avec Windows PowerShell

Administrations des accès administratifs

Mise en place de la synchronisation d'annuaire

Gestion de Azure AD Connect

Authentification unique, principes d'ADFS et du SSO

Exchange Online

Présentation d'Exchange Online

Opérations d'administration de base

Administration des stratégies d'accès clients

Utilisateurs internes et invités, ressources, salles, boîtes aux lettres partagées

Protection des distributions locales avec EOP (Exchange Online Protection)
DLP (Data Loss Protection), protection des données sensibles.
Administration à l'aide de PowerShell

SharePoint Online

Présentation de SharePoint Online
Administration des collections de sites
Gestion des applications
Accès aux données de l'entreprise
Administration des utilisateurs externes
Configuration de OneDrive for Business pour SharePoint online

Ateliers : Création et sites et utilisation de listes (contacts, liens) dans SharePoint

Collaborer avec Teams

Présentation des équipes et des canaux Teams
Mise en place de connecteurs
Mise en œuvre du client Teams
Administration OneDrive et partages externes
Suivi des partages et mise en œuvre du client OneDrive

Administration de la sécurité

Fonctionnalités du centre de conformité
Administration d'Azure Rights Management
Administration des fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365
Audit de sécurité et reporting
Sauvegarde et restauration des données sous Microsoft 365

Ateliers : Divers paramétrages dans Microsoft 365