DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Ciel Gestion commerciale

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarifs inter-entreprise :	995,00 CHF HT (standard) 796,00 CHF HT (remisé)
Public :	Utilisateurs débutants sur ce logiciel.
Pré-requis :	Connaissances de l'environnement Windows, notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.
Objectifs :	Maîtriser les bases d'un logiciel de Gestion Commerciale, afin d'être autonome dans la gestion d'une Société.
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	COM896-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d’accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

CREATION ET MISE EN PLACE D’UN DOSSIER

Gérer un dossier
Créer un dossier
Définir les paramètres de la Société
Les préférences d’utilisation
Les données de base du dossier
Les Tables
Les Représentants
Les Fournisseurs
Les Articles
Les Clients

SAISIE ET TRAITEMENT DES PIECES COMMERCIALES

Saisie des pièces de vente
Devis / pro forma
Les bons de livraison
Les factures clients
Les avoirs clients
Les règlements clients
Les remises magnétiques

LES IMPRESSIONS

Principes généraux
Imprimer une liste ou un document
Imprimer un état
L’impression depuis le Générateur de documents
La fenêtre Imprimer

L’impression des traites

ETATS STATISTIQUES ET ANALYSES

Les états
Les éditions relatives aux clients ou fournisseurs
Les éditions relatives aux articles
Les autres éditions
Les statistiques
Les analyses

LES PIECES COMMERCIALES

Les traitements
Les mouvements de stock
La gestion des nomenclatures
Le Journal comptable

LE GENERATEUR DE DOCUMENTS

Présentation générale
La feuille de travail

OPERATIONS ANNEXES

La gestion des utilisateurs
Les traitements sur les fichiers
Sauvegarde / restauration des dossiers
Communiquer avec CIEL Gestion Commerciale
Aides et assistants