

Formation Comptabilité : Fondamentaux I

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 475,00 CHF HT (standard) 1 180,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Responsables d'entreprises, dirigeants ou toute personne ne possédant pas de formation initiale en la matière et souhaitant acquérir des bases solides sur l'interprétation des résultats comptables et financiers
■ Pré-requis :	Avoir des connaissances en gestion d'entreprise
■ Objectifs :	Comprendre et interpréter les documents comptables - Etre capable de communiquer correctement avec le Comptable
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	COM100074-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Cerner l'importance et la finalité de l'information comptable

Les fonctions et objectifs de la comptabilité

La comptabilité un outil de gestion

Traduction comptable du fonctionnement de l'entreprise

Assimiler le vocabulaire de base (dialoguer avec un comptable)

Cerner les grands principes

Continuité de l'exploitation

indépendance des exercices

prudence et partie double

Étudier les différents documents comptables

Compte, journal, balance et grand-livre

Bilan, compte de résultat, annexe

Atelier : Exercice d'écritures comptables

Lire un compte de résultat

Notion de charges, Produits et résultat

Les différentes rubriques d'un compte de résultat

Typologie de résultat : d'exploitation, financière et exceptionnelle

Présenter et analyser le bilan poste par poste

Actif immobilisé, circulant et comptes de régularisation

Passif : capitaux propres, provisions, dettes et comptes de régularisation

Comprendre les équilibres financiers

Investissement/financement

Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie

Soldes intermédiaires de gestion

Autres ratios d'analyse financière

Étude de cas : analyse d'un compte de résultat, d'un bilan et étude de quelques ratios types

Atelier : analyse d'un compte de résultat et d'un bilan