

Formation Sage Comptabilité

Durée :	2 jours
Public :	Comptable, Assistant
Pré-requis :	Notions de comptabilité
Objectifs :	Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	COM903-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Introduction

Interface de l'application (Barres d'outils)
Aide en ligne
Méthode de travail dans SAGE Comptabilité

Créer le dossier comptable

Création du dossier
Mise en place et Impression du Plan comptable
Création de la liste des Journaux

Saisir les écritures comptables

Saisie des écritures relatives aux achats et aux ventes
Saisie des Journaux de Trésorerie en partie simple
Saisie des opérations diverses
Clôture partielle (validation) des brouillards
Impression des Journaux
Impression de la Balance générale mensuelle

Créer et utiliser les modèles de saisie

Consultation des comptes
Modèles de saisie (opérations diverses)
Saisie des Journaux de Trésorerie et autres journaux
Contrôle et validation des journaux (clôture partielle)
Impression de la Balance générale (cumulée), de la Balance des tiers
Impression d'un compte général

Suivre les comptes de tiers

- Lettrage automatique
- Consultation des comptes
- Impression du Grand Livre des Tiers
- Echéancier des Tiers
- Balance âgée
- Visualisation des rappels

Créer les documents de fin d'exercice

- Saisie des écritures de fin d'exercice
- Impression de la balance après inventaire
- Impression des documents de synthèse
- Fin de l'exercice comptable