

Formation Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarif inter-entreprise :	1 875,00 CHF HT (standard) 1 500,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Professionnels amenés à prendre la parole en public de façon impactante en situation professionnelle, que ce soit pour une réunion, une soutenance, une présentation, un discours, une conférence, etc. ou à tout instant de la vie professionnelle où il est demandé de prendre la parole avec impact devant un public.
■ Pré-requis :	-Être amené à réaliser des prises de parole en public impactantes dans son contexte professionnel. - Justifier d'une expérience professionnelle d'un an minimum dans un poste dans lequel le candidat est amené à communiquer quotidiennement à l'oral avec des acteurs internes et/ou externes (collaborateurs, clients, commanditaires, partenaires...)
■ Objectifs :	Cette formation certifiante prise de parole en public permet de savoir structurer son intervention, captiver son auditoire, transmettre des messages avec impact et gérer les interactions avec le public. A l'issue de la formations les apprenants seront en mesure de : • Préparer sa prise de parole en public. • Initier une prise de parole en public. • Dynamiser sa prise de parole en public en mobilisant des techniques de communication verbale et non verbale. • Gérer les interventions imprévues du public. • Conclure sa prise de parole en public de façon marquante.

■ **Méthode pédagogique :**

Synchrone en présentiel ou distanciel. Plateforme utilisée : Microsoft Teams. Pour le distanciel : diagnostic technique avec les stagiaires pour tester la connexion et les modalités pratiques. Un programme pédagogique riche et interactif : - Apport de contenu théorique structuré pour consolider vos connaissances. - Moments de réflexion pour questionner et approfondir vos pratiques. - Exercices pratiques pour illustrer les concepts clés. - Ateliers d'entraînement filmés pour une mise en application immédiate. - Études de cas concrets pour ancrer les apprentissages dans la réalité. - Espaces de partage et d'échange d'expériences pour enrichir la formation. Un format conçu pour favoriser l'engagement, la pratique et l'impact durable dans vos activités professionnelles.

■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalité d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :**

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :**

DÉV102945-F

■ **Note de satisfaction des participants :**

4,71 / 5

■ **Contacts :**

commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Analyser son public et définir ses objectifs

Introduction à la prise de parole en public

Identifier son public cible : besoins, motivations, niveau de connaissance

Définir les objectifs de son intervention

Adapter son message au contexte et à l'environnement

Intégrer les situations de handicap dans son analyse

Structurer son discours avec méthode

Structurer un plan logique et détaillé

Préparer son discours pas à pas

Identifier et structurer les temps forts

Gérer le timing et anticiper les dérives

Atelier : Cas pratique, préparation écrite, travail en binôme, débrief collectif, structurer son discours avec méthode

Captiver son public dès l'ouverture

L'importance du premier contact

Créer une accroche impactante

Se présenter avec une image positive et constructive

Introduire clairement le sujet et les objectifs

Établir le contact visuel

Adopter une posture stable et ouverte

Atelier : Exercices pratiques, mises en situation courtes, feedback immédiat

Appliquer les fondamentaux de la communication orale et dynamiser sa prise de parole

Les composantes de l'art oratoire : mental, vocal, visuel, verbal

Communication verbale : phrases courtes, mots positifs, verbes d'action

Communication non verbale : regard, gestes, posture, occupation de l'espace

Les différents registres d'expression et leurs impacts

Variation du débit, le rythme et les intonations

Utiliser les silences stratégiques

Les techniques créatives : storytelling, anecdotes, faits surprenants

L'utilisation des supports visuels

Gérer son stress et transformer son trac positivement

Atelier : Exercices pratiques, mises en situation filmées, débrief collectif

Gérer les interactions et questions du public

Les techniques d'écoute active

Identifier et gérer les différentes attitudes du public : acceptation, indifférence, scepticisme, objection

Clarifier les demandes et reformuler

Répondre de manière constructive aux questions et objections

Gérer les interventions imprévues tout en gardant le fil conducteur

Gérer le timing

Maintenir un environnement serein

Ateliers : Jeux de rôle, simulations avec perturbations, exercices de reformulation, feedback structuré

Conclure avec impact et ancrer son message

L'importance d'une conclusion marquante

Rappeler les messages clés

Techniques d'ancrage positif adaptées au public

Comment bien conclure pour renforcer l'efficacité du discours

Lien entre conclusion et objectifs visés

Simulation complète de prise de parole en public avec impact

Ateliers : Simulation complète filmée, passage individuel, préparation écrite courte et feedback structuré