

## Formation Certified Agile Process Owner (CAPO)

<b>Durée :</b>	3 jours
<b>Public :</b>	Propriétaires de processus - Gestionnaires de processus - Employés et gestionnaires responsables de la conception, de la réingénierie ou de l'amélioration des processus - Des consultants guidant leurs clients dans les initiatives d'amélioration des processus - Toute personne responsable de la gestion des exigences liées aux processus, de l'assurance de l'efficacité et l'efficacité des processus ou de la maximisation de la valeur des processus
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de Scrum
<b>Objectifs :</b>	Comprendre les concepts de base de la gestion des services Agile et Agile - Rôle et responsabilités du propriétaire de processus - Gérer et prioriser un backlog de processus - Créer et utiliser des user stories - Collaboration avec les parties prenantes du processus et d'autres propriétaires de processus - Supervision des activités de conception et d'amélioration des processus Agile - Gestion des activités de changement organisationnel - Surveillance et mesure des performances des processus - Réalisation de revues de processus et identification des améliorations
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	DEV101339-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
<b>Certifications :</b>	DevOps Institute : Agile Process Owner Pas de données disponibles au 01/04/2024

### Importance des processus, Agilité et rôle du Process Owner

#### Principes de base de la conception de processus

- Les éléments d'un processus
- Responsabilités du propriétaire de processus
  - Processus de parrainage
  - Processus de ressourcement
  - Conception et amélioration des processus
  - Gestion des processus
  - Conscience des processus

#### Connaissances, compétences et attributs du propriétaire de processus

## **Sélection d'un propriétaire de processus**

### **Rôles associés**

Gestionnaire de processus  
Global Process Owner  
Propriétaire de la chaîne de valeur  
Rôles d'un bureau de gestion des services (SMO)

## **Les caractéristiques d'un processus agile**

### **Bases Agile**

Qu'est-ce que Agile ?  
Le Manifeste Agile  
Pourquoi les projets agiles réussissent

### **Bases de Scrum**

Rôles, artefacts et événements Scrum  
Piliers Scrum  
Scrum en bref  
Scrum, Kanban ou les deux ?

### **Bases de la gestion des services agiles**

Valeur de la gestion des services agile  
Rôles, artefacts et événements de gestion des services agiles  
Caractéristiques d'un processus Agile Deux aspects de la gestion des services Agile  
- Conception de processus agile  
- Amélioration des processus agiles

### **Conception de processus agile**

Création et remplissage d'un backlog de processus  
- Personnages  
- Histoires d'utilisateurs  
- Thèmes  
- Épopées  
Cartographie des user stories  
Commande et gestion du backlog de processus  
Sprints de conception de processus  
Le propriétaire du processus et les événements de sprint  
Mise en œuvre du processus  
- Incrément de processus potentiellement libérable  
- Définition de terminé  
- Planification des versions

### **Amélioration des processus agiles**

Aligner les processus sur les objectifs stratégiques  
Sprints CSI et Plan-Do-Check-Act  
Améliorations durables

Évaluation de la maturité des processus  
Mise en œuvre d'améliorations des processus  
- Travailler avec les supérieurs hiérarchiques  
- Surmonter la résistance au changement

### **Valeur de mesure**

Démonstration de la valeur  
Indicateurs de performance avancés et retardés  
Facteurs de succès critiques et indicateurs de performance clés  
Accords de niveau de service et accords de niveau opérationnel  
Réalisation d'examens des mesures  
Communication de la performance

### **Outils et technologies d'amélioration des processus**

#### **Commencer**

#### **Défis et facteurs de succès critiques**

#### **Sources d'informations supplémentaires**

#### **Préparation et passage de la certification**

Qcm de 40 questions  
Durée : 60mn  
Score minimal à atteindre pour obtenir la certification : 65%