

Formation E-Mailing / Newsletter : Cibler, créer et programmer

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	745,00 CHF HT (standard) 596,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Débutants, tous publics
■ Pré-requis :	Savoir utiliser une messagerie et le web
■ Objectifs :	Comprendre les problématiques de ciblage - Apprendre à créer des emailings / newsletters et à les envoyer
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR564-F
■ Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Comprendre les enjeux de l'e-mail marketing

Comprendre le contexte

Reconnaître les différents types d'e-mail marketing ?

Définir les objectifs

Se familiariser avec le vocabulaire

Respecter les règles

Quelles sont les questions à se poser ?

Utiliser des bases de contact Opt-In

Respecter le RGPD

Choisir une bonne plateforme de routage

Les outils de test à utiliser

Utiliser un outil de gestion d'e-mail marketing

Importer sa base de contact

Synchroniser les abonnés via son site web

Configurer son compte

Créer des segments de sa base de contact

Atelier : Créer et configurer un compte sur une plateforme de routage

Créer une campagne d'email

Paramétrer une nouvelle campagne d'email

Définir l'objet, le nom d'expéditeur, etc.

Définir la mise en page de l'email

Insérer ses contenus (textes, images, liens, etc.)

Saisir les destinataires

Programmer et envoyer

Atelier : Créer, configurer et programmer une campagne d'email

Optimiser les performances de ses envois

Quelles sont les statistiques à analyser ?

Obtenir de bonnes adresses mails

Avoir un bon taux d'ouverture

Optimiser le taux de clic dans l'email

Suivre les conversion obtenues

Atelier : Consulter les statistiques d'une campagne d'email

Les bonnes pratiques à respecter

Utiliser des modèles d'emails

Intégrer des liens de tracking

Varier ses contenus : vidéos, réseaux sociaux, etc.

Personnaliser et adapter le contenu au destinataire

Utiliser les emails pour un trigger marketing

Conclusion

Etablir sa stratégie email

Questions/Réponses