

Formation Google Looker Studio (anciennement Data Studio)

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	975,00 CHF HT (standard) 780,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Responsable marketing, traffic manager ou toute personne ayant besoin de créer des rapports d'analyse
■ Pré-requis :	Aucun
■ Objectifs :	Synchroniser ses sources de données avec Google Looker Studio - Créer des rapports d'analyse dynamique - Mettre en avant ses KPI - Partager ses rapports

■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalités d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR101285-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,42 / 5

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction à Google Looker Studio

- Comprendre l'intérêt de l'outil
- Importer des sources de données
- Connaître les différences entre rapports et explorateurs
- Explorer sa source de données
- Ajouter un champ de calcul à sa source

Créer un rapport

- Définir le thème et la mise en page
- Insérer une zone de titre
- Ajouter un tableau ou graphique
- Choisir les dimensions et statistiques à afficher
- Insérer plusieurs pages dans un même rapport
- Partager son rapport et définir des droits d'accès

Paramétrer un tableau/graphique

- Configurer le style
- Définir les tris et filtres
- Ajouter des statistiques facultatives
- Ajouter une ligne total

Rendre plus dynamique son rapport

- Ajouter une commande de filtre
- Intégrer un filtre pour une ou plusieurs pages
- Modifier simplement la plage de date du rapport ou de la page