

## Formation Formateur : Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité (CP12)

<b>Durée :</b>	1 jours
<b>Public :</b>	Formateur, formateur occasionnel, Tuteur d'alternant, Maître d'apprentissage, Formateur AFEST, toute personne amenée à intégrer ou accompagner un collaborateur en interne
<b>Pré-requis :</b>	Aisance en français à l'écrit et à oral, avec les outils numériques. Capacité à développer des relations interpersonnelles positives et à s'adapter à un public varié, empathie, rigueur et créativité, envie de transmettre
<b>Objectifs :</b>	Connaître les types de ressources numériques et leur fonctionnement, les méthodologies de recherche et de capitalisation d'informations, les outils d'organisation de la veille, les principes de fonctionnement des réseaux professionnels, créer et entretenir les relations avec les tuteurs, les professionnels, les clients et les acteurs institutionnels, partager les informations avec ses pairs, afin d'assurer une veille sectorielle, technologique et réglementaire.
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	FOR101897-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,31 / 5

### Comment bien repérer les sources de données indispensables

Les différentes données  
Réglementaires  
Financement des actions de formation  
Sectorielles  
Technologiques  
Nouvelles approches pédagogiques  
Evénements dans le domaine de la formation  
Acteurs institutionnels et privés

**Atelier :** cartographie et recensement des données indispensables, travaux individuels et collectifs, restitution au groupe

### Les outils et méthodes pour opérer une veille efficace

Panorama des bonnes pratiques

Panorama sur les outils de veille et d'alerte

Bien structurer et hiérarchiser les données issues de la veille

**Atelier** : mise en œuvre d'une stratégie de veille pour chaque apprenant

### **Communiquer avec ses pairs et les acteurs du monde de la formation**

Rappels sur les postures à adopter

Véhiculer une image positive

Bien communiquer

Développer son réseau professionnel

Capitaliser sur ses recherches et faire savoir

**Atelier** : mises en situations, présentation de son organisme et de ses prestations