

## Formation Formateur : Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité (TP FPA CP12)

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Durée :</b>                                               | 2 jours (14 heures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>                             | 775,00 CHF HT (standard)<br>620,00 CHF HT (remisé)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ■ <b>Public :</b>                                              | Formateur, formateur occasionnel, Tuteur d'alternant, Maître d'apprentissage, Formateur AFEST, toute personne amenée à intégrer ou accompagner un collaborateur en interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ■ <b>Pré-requis :</b>                                          | Aisance en français à l'écrit et à oral, avec les outils numériques. Capacité à développer des relations interpersonnelles positives et à s'adapter à un public varié, empathie, rigueur et créativité, envie de transmettre                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ■ <b>Objectifs :</b>                                           | Connaître les types de ressources numériques et leur fonctionnement, les méthodologies de recherche et de capitalisation d'informations, les outils d'organisation de la veille, les principes de fonctionnement des réseaux professionnels, créer et entretenir les relations avec les tuteurs, les professionnels, les clients et les acteurs institutionnels, partager les informations avec ses pairs, afin d'assurer une veille sectorielle, technologique et réglementaire. |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                                                                                                        |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalités d'évaluation :</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul> |
| <b>Sanction :</b>                             | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Référence :</b>                            | FOR101539-F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Note de satisfaction des participants:</b> | 4,31 / 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contacts :</b>                             | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Modalités d'accès :</b>                    | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Délais d'accès :</b>                       | Variable selon le type de financement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Accessibilité :</b>                        | Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins                                                                                                                                                                                                                     |

## Comment bien repérer les sources de données indispensables

Les différentes données

Réglementaires

Financement des actions de formation

Sectorielles

Technologiques

Nouvelles approches pédagogiques

Événements dans le domaine de la formation

Acteurs institutionnels et privés

**Atelier : cartographie et recensement des données indispensables, travaux individuels et collectifs, restitution au groupe**

## Les outils et méthodes pour opérer une veille efficace

Panorama des bonnes pratiques

Panorama sur les outils de veille et d'alerte

Bien structurer et hiérarchiser les données issues de la veille

**Atelier : mise en œuvre d'une stratégie de veille pour chaque apprenant**

**Communiquer avec ses pairs et les acteurs du monde de la formation**

Rappels sur les postures à adopter

Véhiculer une image positive

Bien communiquer

Développer son réseau professionnel

Capitaliser sur ses recherches et faire savoir

**Atelier : mises en situations, présentation de son organisme et de ses prestations**