

Formation E-learning : Moodle

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 775,00 CHF HT (standard) 1 420,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projets, formateurs, responsable de plateforme E-Learning
■ Pré-requis :	Notions élémentaires de création de sites et contenus Web
■ Objectifs :	Mettre en place une plateforme E-Learning avec Moodle
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	FOR100264-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Le principe du e-learning
 Pourquoi passer par le web ?
 Tour d'horizon des outils à utiliser

Installer sa plateforme web - Moodle

Qu'est-ce que Moodle ?
 Choisir un serveur web
 Installer et configurer Moodle sur un serveur
 Créer son compte d'administrateur
 Naviguer dans l'interface de Moodle
 Interface publique / administration

Atelier : Installer Moodle sur un serveur local

Créer des cours en ligne

Organisation des cours dans Moodle
 Découvrir les différents formats de cours
 Créer et paramétrer un cours standard
 Séparer son cours en section
 Intégrer une leçon dans une section
 Inscrire un étudiant à un cours

Atelier : Créer son premier cours

Intégrer différentes activités à un cours

Mettre en place un glossaire
 Proposer un chat en ligne
 Créer des devoirs et définir une date de rendu
 Ajouter des ressources à un cours (ouvrages, sites externes, etc.)

Atelier : Compléter ses cours avec des activités supplémentaires

Organiser ses cours en ligne

Ranger ses cours via des catégories
Paramétrer plusieurs niveaux de catégories
Définir l'accès aux catégories

Modifier l'identité visuelle du site

Définir le thème de la plateforme
Configurer le thème sélectionné
Insérer un logo
Appliquer des modifications de mise en forme

Atelier : Adapter le visuel du site

Ajouter des quizz

Créer des questions et réponses
Paramétrer le quizz
Récupérer les résultats d'un quizz

Gérer les utilisateurs

Ajouter des membres à la plateforme
Gérer les droits de chaque utilisateur (étudiant, enseignant, administrateur...)
Proposer aux visiteurs de se créer un compte
Gérer l'accès de chaque utilisateur aux cours

Intégrer la visio-conférence à Moodle

Installer le plugin BigBlueButton
Configuration de BigBlueButton
Intégrer le plugin à un cours
Paramétrer la visio
Lancer le cours

Modifier le fonctionnement de Moodle via des plugins

Modifier l'éditeur de texte
Générer des certifications pour ceux ayant réussi un cours
Proposer des sondages
Permettre aux étudiants de prendre des notes dans un cours