

## Formation E-learning : Moodle

■ <b>Durée :</b>	3 jours (21 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 775,00 CHF HT (standard) 1 420,00 CHF HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Chefs de projets, formateurs, responsable de plateforme E-Learning
■ <b>Pré-requis :</b>	Notions élémentaires de création de sites et contenus Web
■ <b>Objectifs :</b>	Mettre en place une plateforme E-Learning avec Moodle
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	FOR100264-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## **Introduction**

Le principe du e-learning  
Pourquoi passer par le web ?  
Tour d'horizon des outils à utiliser

## **Installer sa plateforme web - Moodle**

Qu'est-ce que Moodle ?  
Choisir un serveur web  
Installer et configurer Moodle sur un serveur  
Créer son compte d'administrateur  
Naviguer dans l'interface de Moodle  
Interface publique / administration

### **Atelier : Installer Moodle sur un serveur local**

## **Créer des cours en ligne**

Organisation des cours dans Moodle  
Découvrir les différents formats de cours  
Créer et paramétrer un cours standard  
Séparer son cours en section  
Intégrer une leçon dans une section  
Inscrire un étudiant à un cours

### **Atelier : Créer son premier cours**

## **Intégrer différentes activités à un cours**

Mettre en place un glossaire  
Proposer un chat en ligne  
Créer des devoirs et définir une date de rendu  
Ajouter des ressources à un cours (ouvrages, sites externes, etc.)

### **Atelier : Compléter ses cours avec des activités supplémentaires**

## **Organiser ses cours en ligne**

Ranger ses cours via des catégories  
Paramétrer plusieurs niveaux de catégories  
Définir l'accès aux catégories

## **Modifier l'identité visuelle du site**

Définir le thème de la plateforme  
Configurer le thème sélectionné  
Insérer un logo  
Appliquer des modifications de mise en forme

## **Atelier : Adapter le visuel du site**

### **Ajouter des quizz**

Créer des questions et réponses  
Paramétrer le quizz  
Récupérer les résultats d'un quizz

### **Gérer les utilisateurs**

Ajouter des membres à la plateforme  
Gérer les droits de chaque utilisateur (étudiant, enseignant, administrateur...)  
Proposer aux visiteurs de se créer un compte  
Gérer l'accès de chaque utilisateur aux cours

### **Intégrer la visio-conférence à Moodle**

Installer le plugin BigBlueButton  
Configuration de BigBlueButton  
Intégrer le plugin à un cours  
Paramétrer la visio  
Lancer le cours

### **Modifier le fonctionnement de Moodle via des plugins**

Modifier l'éditeur de texte  
Générer des certifications pour ceux ayant réussi un cours  
Proposer des sondages  
Permettre aux étudiants de prendre des notes dans un cours