

Formation Animer une formation en situation professionnelle

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 375,00 CHF HT (standard) 2 700,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	La certification « Animer une formation en situation professionnelle » s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques à leurs métiers et sollicités afin de transmettre leurs pratiques à des collègues, collaborateurs ou clients dans le cadre d'animation ponctuelle de formation.
■ Pré-requis :	Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation
■ Objectifs :	Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise - Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage - Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées - Gérer les situations sensibles durant l'action de formation - Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	FOR101567-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,01 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Comprendre le déroulé du cours

Présenter les qualités que doit développer un formateur

Devenir formateur

Assimiler les compétences techniques

Définir les qualités humaines

Elaborer une posture pédagogique

Adapter sa communication

Assoir sa crédibilité technique

Anticiper les questions difficiles

Avoir des réponses à tout ?

Présenter son profil et son expérience

Développer des compétences humaines

Écouter et comprendre les premières attentes des apprenants

Adopter une posture empathique

Faire preuve de diplomatie

Développer son autorité et la confiance en soi

Comprendre les problématiques de formation à traiter

Définir les problématiques
Contextualiser les actions de formation
Appréhender les attentes des apprenants
Définir les objectifs minimum d'un formateur
Appréhender les problèmes typiques auxquels sont confrontés les formateurs

Soigner sa pédagogie

Comprendre la psychologie de l'adulte en formation
Appréhender les freins au changement
Appréhender les méthodes / mécanismes d'apprentissage pour adultes
Différencier la pédagogie et l'andragogie
Connaître et identifier les différentes sources de motivations dans le cadre d'une action de formation
Adapter les rythmes d'apprentissage et d'attention du public adulte
Maîtriser les techniques pédagogiques : l'exposé, la démonstration, la séquence découverte
Adapter ses pratiques d'animation au profil des participants

Poser les bases de la pédagogie pour adultes, l'andragogie

Revenir sur les méthodes d'apprentissage
Revenir sur la notion de séquences
Présenter des techniques diverses :

- Travail de recherche en autonomie
- Travail en binôme
- Exercices tutorés

Savoir se faire comprendre pour former

Appréhender les mécanismes de la communication : le verbal et le non-verbal
Prendre la parole devant un public
Adapter le rythme du discours
Poser sa voix, sa diction, sa prononciation
Savoir que son regard est un complément indispensable au dialogue
Comment utiliser la scène ou l'environnement de travail comme espace de formation
Communiquer avec son corps

Découvrir les processus, théories et méthodes d'apprentissage

Différencier les approches pédagogiques :

- Théories béhavioristes
- Théories gestaltistes
- Théories cognitives
- Cycle de Kolb
- Apprentissage inductif / déductif

Appréhender la pédagogie Active

Distinguer les types d'apprenants

Atelier : Quel type d'apprenant êtes-vous ?

Atelier : Quel type de formateur êtes-vous ?

Apprendre à animer une formation : Les moments clefs / Comprendre les publics adultes en formation

Définir le public visé

Analyser les attentes conscientes et inconscientes

Contextualiser l'action de formation

Rappeler les objectifs donnés à la formation

Concevoir une action de formation

Choisir une méthode d'apprentissage

Définir une formation par l'analyse de la demande (côté décideur) et l'analyse des attentes (coté public)

Faire émerger les points clefs du cahier des charges

Trouver les éléments déterminants pour la conception de l'action de formation

Rédiger des objectifs clairement identifiables en s'inspirant des taxonomies

Atelier pratique : Définir les objectifs pédagogiques d'une formation, ses contenus, et les méthodes à utiliser

Structurer les actions de formation

Différencier les approches pédagogiques

Utiliser des méthodes actives : études de cas, audiovisuel, mise en situation, travaux pratiques, ect.

Cerner les pratiques didactiques traditionnelles : exposés, cours, affirmation-interrogation

Motiver la pédagogie par objectifs individualisés

Structurer la progression, les exercices d'application

Organiser la conception pédagogique par étapes

Varier les méthodes et les supports pédagogiques

Atelier pratique : Études de cas concrets

Découper les formations en Séquences:

- Introduction
- Déroulement
- Phases théoriques / pratiques
- Questions / réponses, ...
- Temps d'autonomie
- Conclusion
- Pauses
- Evaluations

Respecter les règles essentielles :

- Bien commencer son cours
- Bien conclure ses séquences
- Soigner la fin de son animation
- Adapter son animation au rythme des apprenants

Savoir démarrer sa formation

Accueillir les apprenants

Se présenter

Introduire son cours

Faire un tour de table

Gérer les premières heures d'enseignement

Gérer les premiers temps d'autonomie

Gérer le timing d'une action de formation

Gérer le temps de chaque séquence (estimer et adapter)

Cadrer le timing d'une formation : rigide ou souple

Découper le temps par modules

Savoir placer les pauses

Clôturer la formation

Créer les phases théoriques

Appliquer les bonnes pratiques :

- Introduire la phase théorique avec des cas et / ou objectifs concrets
- Impliquer les apprenants avec l'utilisation du "vous"

- Imager le discours

Eviter les erreurs récurrentes :

- Le vocabulaire
- Le manque d'empathie
- Le rythme

Composer les séquences : l'importance des alternances théorie / exercices / temps d'autonomie

Découper ses séquences et gérer un bon enchaînement :

- Définir l'objectif de la séquence
- Donner le vocabulaire
- Montrer un cas pratique
- Introduire un exercice en expliquant ce qu'on veut faire faire aux apprenants
- Réaliser l'exercice
- Assister les apprenants
- Expliquer les points difficiles
- Capitaliser sur les erreurs de chacun pour faire progresser le groupe
- Solliciter des questions/réponses
- Stimuler les interactions entre apprenants
- Conclure la séquence

Atelier pratique : Organiser plusieurs séquences de formation au cours d'une journée

Evaluer la formation et réaliser des supports d'évaluation

Intégrer l'évaluation dès la conception

Repérer les différents niveaux d'évaluation

Mettre en place les évaluations intermédiaires

Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives

Concevoir des supports permettant d'évaluer vos apprenants

Concevoir des questionnaires commanditaires afin de mesurer le retour sur investissement

Concevoir une grille d'auto-évaluation de votre animation dans une démarche d'amélioration continue

Réaliser une évaluation de la formation : QCM, grille d'analyse

S'entraîner à conclure une session de formation en utilisant le feedback et les outils d'évaluation

**Atelier : réalisation des supports : contenu , approches pédagogiques , QCM.
Mises en situations vidéos sur l'animation de la séquence , débriefing
collectif , partage sur retours d'expériences**

S'approprier et utiliser les outils de la formation

Analyser et choisir les différents types de supports
Préparer des supports d'apprentissage, d'exercices
Choisir ses supports en fonction de leurs avantages / inconvénients
Différencier et adapter les exercices en fonction du public

Découvrir et utiliser les nouveaux outils

Distinguer ces différents types d'outils :
- Tableaux, diaporama
- L'E-Learning
- Les Technologies de l'Information et de la Communication
- La vidéo
- Les jeux pédagogiques, jeux de rôles
S'approprier et mélanger les différentes techniques

S'approprier les outils numériques pour la formation en distanciel

Appliquer les bonnes pratiques avant les cours à distance :
- Réaliser un audit technique
- S'assurer que le futur apprenant ait un matériel techniquement adapté
- S'assurer que le futur apprenant ait un environnement adapté
S'approprier les techniques d'animation de formation à distance : particularités et bonnes pratiques
Maîtriser les fonctionnalités indispensables à la réalisation d'une bonne animation en FOAD
Mettre en pratique les outils vus précédemment pour dynamiser les interactions

Atelier : animation d'une courte séquence en distanciel

Atelier pratique : Mise en place d'un programme de formation avec plusieurs ateliers adaptés à un groupe d'adultes

Gérer un groupe en formation

Comprendre l'importance du groupe en formation
Favoriser les échanges au sein du groupe

Appréhender les différents types de groupes : intra, inter, POEC / POEI, Titres Pro
Comprendre les différents cycles d'un groupe (forces, faiblesses, dynamiques)
Savoir dynamiser le groupe
Animer un groupe hétérogène (comportements, niveaux)

Gérer les difficultés

Gérer les situations difficiles :

- Apprenant sollicitant beaucoup d'attention
- Apprenant s'isolant
- Apprenant perturbateur
- Apprenant démotivé

Gérer les conflits ou les critiques

Atelier pratique : analyses de cas

Conclure la formation

Revenir sur le contenu de la formation

Proposer un échange avec les participants sous la forme d'un tour de table

Exposer l'après-formation

Journée de mise en situation : Préparer son contenu pédagogique

Mettre en évidence bonnes pratiques et mauvaises pratiques

Eviter les erreurs de base

Apprendre à se présenter en tant que formateur devant un public et des donneurs d'ordres

Rappels sur les différentes approches pédagogiques auprès du public adulte

Atelier : mises en situations vidéos

Projet du stagiaire : Définition des objectifs pédagogiques, définition des pré-requis et du public concerné

Journée de mise en situation : Réaliser un programme de formation et concevoir un scénario pédagogique

Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels

Créer les supports numériques projetables à l'écran pour une séquence pédagogique limitée

Animer cette séquence devant le groupe

Commenter les simulations filmées des séances d'animations : chaque participant

prépare un exposé et l'anime.

Débriefing en groupe

Conclusion de la séquence

Passage de la certification (si prévue dans le financement)