

## Formation Management de projets : Expertise

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets, Directeurs de programmes
<b>Pré-requis :</b>	Notions en gestion de projets
<b>Objectifs :</b>	Améliorer ses connaissances en gestion de projets - Savoir gérer des projets complexes
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES101944-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,54 / 5

### Se rappeler des fondamentaux

Démarche et cycle de vie d'un projet  
Organisation du démarrage d'un projet  
Mise en oeuvre : planning, budget, PAQ  
Suivi de l'exécution

### Maîtriser les techniques d'estimation et de priorisation

Estimation : calibrage, planning poker et extreme quotation  
Priorisation : KANO, MoSCoW, Poids relatifs

### Comprendre les modalités de gestion d'un projet complexe

Évaluer la dimension du projet  
Identifier les impacts sur les processus  
Maîtriser les relations contractuelles  
Faire des reporting efficaces  
Définir les tableaux de bord multi-projets  
Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets  
Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnement  
Connaître les points clés pour réduire certains délais  
Identifier les pièges courants  
Appliquer les meilleures pratiques  
Définir les critères de priorité  
Gérer les risques  
Réaliser des arbitrages

### Veiller au respect des engagements

Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres  
Organiser et consolider l'avancement  
Préparer les décisions de pilotage  
Renégocier les délais, les budgets  
Valider la pertinence des livrables du projet  
Recadrer les dérives si nécessaire  
Contrôler la livraison