

Formation Management de projets : Expertise

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 475,00 CHF HT (standard) 1 180,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Managers, Chefs de projets, Directeurs de programmes
■ Pré-requis :	Notions en gestion de projets
■ Objectifs :	Améliorer ses connaissances en gestion de projets - Savoir gérer des projets complexes
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES101944-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,54 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Se rappeler des fondamentaux

Démarche et cycle de vie d'un projet
 Organisation du démarrage d'un projet
 Mise en oeuvre : planning, budget, PAQ
 Suivi de l'exécution

Maîtriser les techniques d'estimation et de priorisation

Estimation : calibrage, planning poker et extreme quotation
 Priorisation : KANO, MoSCoW, Poids relatifs

Comprendre les modalités de gestion d'un projet complexe

Évaluer la dimension du projet
 Identifier les impacts sur les processus
 Maîtriser les relations contractuelles
 Faire des reporting efficaces
 Définir les tableaux de bord multi-projets
 Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
 Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnancement
 Connaître les points clés pour réduire certains délais
 Identifier les pièges courants
 Appliquer les meilleures pratiques
 Définir les critères de priorité
 Gérer les risques
 Réaliser des arbitrages

Veiller au respect des engagements

Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres
 Organiser et consolider l'avancement
 Préparer les décisions de pilotage
 Renégocier les délais, les budgets
 Valider la pertinence des livrables du projet

Recadrer les dérives si nécessaire

Contrôler la livraison