

## Formation Rédaction de cahier des charges

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 275,00 CHF HT (standard) 1 020,00 CHF HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Analystes, maîtres d'ouvrage, rédacteurs
■ <b>Pré-requis :</b>	Aucun
■ <b>Objectifs :</b>	Acquérir les concepts fondamentaux pour rédiger des cahiers des charges de qualité
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	GES310-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,86 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## Introduction

Présentation, périmètre, objectifs et contraintes

Types de cahiers des charges

Acteurs concernés par le cahier des charges : maître d'ouvrage, maître d'oeuvre, pilotes, utilisateurs, experts

Contenu du cahier des charges : rubriques, clauses (techniques/juridiques), contexte, description, acteurs...

## Stratégie de conduite de projet

Démarche adaptée suivant le type de projet

Cycle de vie d'un projet

Positionnement du cahier des charges par rapport au cycle de vie des projets

Rôles et responsabilités

Validation et décisions

## Conception du cahier des charges

Analyse des besoins : modes et techniques, maquettage et validation

Traduction de l'activité en objets métiers fonctionnels

Conception des scénarios relatifs aux techniques

Analyser l'impact des scénarios retenus

Identifier les moyens nécessaires : appels d'offres, services d'un progiciel, ...

Evaluer un scénario : rapport utilité/coût

Utilisation d'un langage commun

Gestion de l'aspect documentaire

Mise en place des structures (plan logique)

Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité

Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, formation, guide utilisateur...)

## **Atelier pratique : traduire un besoin pour un maître d'oeuvre - Déterminer des facteurs qualité critères et métriques**

## **Aspect contractuel**

Cahier des charges et livrables intermédiaires (PAQ, spécifications externes, plan de recette)

Validations intermédiaires et relations entre livrables : cahier des charges / PAQ, cahier des charges / spécifications externes, cahier des charges / plan de recette, PAQ / spécifications externes, PAQ / plan de recette, spécifications externes / plan de recette  
Appréciation des réponses à divers types de consultation

## **Etude de cas n°1 : cahier des charges pour le développement d'un logiciel**

Démarche globale : étude de l'existant, description du contexte, des données, des fonctions et de l'architecture technique et logicielle

Facteurs et critères de qualité du produit final : définition, mesures

Techniques de représentation : méthodes d'analyses Merise, OSSAD, et modélisation de processus (UML, IDEFO)

Techniques de rédaction, outils

## **Etude de cas n°2 : cahier des charges progiciel**

Cahier des charges pour le choix

Rubriques et composition

Critères d'évaluation

Cahier des charges d'intégration

## **Panorama des autres types de cahiers des charges**

Cahier des charges pour une solution web : rubriques et acteurs spécifiques

Cahier des charges pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage :

- Assistance à l'élaboration du cahier des charges
- Assistance à la recette fonctionnelle
- Assistance à la formation des utilisateurs