DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Rédaction de cahier des charges

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarif :	1 275,00 CHF (standard) 1 020,00 CHF (remisé)
Public :	Analystes, maîtres d'ouvrage, rédacteurs
Pré-requis :	Aucun
Objectifs :	Acquérir les concepts fondamentaux pour rédiger des cahiers des charges de qualité
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence:	GES310-F
Note de satisfaction des participants:	4,86 / 5

Introduction

Présentation, périmètre, objectifs et contraintes
Types de cahiers des charges
Acteurs concernés par le cahier des charges : maître d'ouvrage, maître d'oeuvre, pilotes, utilisateurs, experts
Contenu du cahier des charges : rubriques, clauses (techniques/juridiques), contexte, description, acteurs...

Stratégie de conduite de projet

Démarche adaptée suivant le type de projet
Cycle de vie d'un projet
Positionnement du cahier des charges par rapport au cycle de vie des projets
Rôles et responsabilités
Validation et décisions

Conception du cahier des charges

Analyse des besoins : modes et techniques, maquettage et validation
Traduction de l'activité en objets métiers fonctionnels

Conception des scénarios relatifs aux techniques
Analyser l'impact des scénarios retenus
Identifier les moyens nécessaires : appels d'offres, services d'un progiciel, ...
Evaluer un scénario : rapport utilité/coût
Utilisation d'un langage commun
Gestion de l'aspect documentaire
Mise en place des structures (plan logique)
Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité
Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, formation, guide utilisateur...)

Atelier pratique : traduire un besoin pour un maître d'oeuvre - Déterminer des facteurs qualité critères et métriques

Aspect contractuel

Cahier des charges et livrables intermédiaires (PAQ, spécifications externes, plan de recette)
Validations intermédiaires et relations entre livrables : cahier des charges / PAQ, cahier des charges / spécifications externes, cahier des charges / plan de recette, PAQ / spécifications externes, PAQ / plan de recette, spécifications externes / plan de recette
Appréciation des réponses à divers types de consultation

Etude de cas n°1 : cahier des charges pour le développement d'un logiciel

Démarche globale : étude de l'existant, description du contexte, des données, des fonctions et de l'architecture technique et logicielle
Facteurs et critères de qualité du produit final : définition, mesures
Techniques de représentation : méthodes d'analyses Merise, OSSAD, et modélisation de processus (UML, IDEFO)
Techniques de rédaction, outils

Etude de cas n°2 : cahier des charges progiciel

Cahier des charges pour le choix
Rubriques et composition
Critères d'évaluation
Cahier des charges d'intégration

Panorama des autres types de cahiers des charges

Cahier des charges pour une solution web : rubriques et acteurs spécifiques
Cahier des charges pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage :
- Assistance à l'élaboration du cahier des charges

- Assistance à la recette fonctionnelle
- Assistance à la formation des utilisateurs