

Formation Constituer une équipe projet

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 475,00 CHF HT (standard) 1 180,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Managers, Chefs de projets
■ Pré-requis :	Avoir une expérience en gestion d'équipes
■ Objectifs :	Apprendre les techniques de constitution et de gestion efficace d'une équipe projet
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES101584-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Comprendre le processus

Equipe projet : définition, objectifs et contraintes

Phases de vie d'une équipe (B. Tuckman) : Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning

Synthèse des compétences nécessaires pour la réalisation du projet

Constituer son équipe projet (Forming)

Réunion de lancement du projet

Optimisation des ressources (ajustement mutuel, polyvalence)

Recrutement de collaborateurs : démarche, sélection, prestataires externes

Définition des rôles et responsabilités de chaque membre, matrice RACI

Dynamique de groupe et fédération de personnalités, pivots de cohésion (relationnel, rationnel)

Management transversal de collaborateurs

Cartographie des compétences des membres de l'équipe

Élaborer le plan de formation de l'équipe projet pour développer ses compétences et améliorer ses performances

Gérer les turbulences (Storming)

Anticiper les tensions

Adoption d'un mode de management participatif

Gestion du management transversal

Techniques de régulation des conflits

Reformulation de l'objectif commun

Normaliser le fonctionnement (Norming)

Définition du cadre commun de travail

Utilisation d'outils de management de ressources

Gestion des cérémonies dans un projet agile

Usage du management directif pour clarifier et légitimer les règles de fonctionnement

Collaborer pour mettre en oeuvre le projet (Performing)

Organiser le travail collaboratif

Outils de mesure de la motivation de l'équipe

Gestion de la coordination

Gestion des arbitrages

Usage du management délégué

Dissoudre une équipe après livraison (Adjourning)

Facteurs de dissolution du groupe : fin du projet, usure, échecs

Reconnaissance du travail de l'équipe

Valorisation de l'apport de chaque collaborateur, métriques

Capitalisation sur les succès et les erreurs rencontrés