

Formation Constituer une équipe projet

| | |
|---|---|
| Durée : | 2 jours |
| Public : | Managers, Chefs de projets |
| Pré-requis : | Avoir une expérience en gestion d'équipes |
| Objectifs : | Apprendre les techniques de constitution et de gestion efficace d'une équipe projet |
| Sanction : | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis |
| Taux de retour à l'emploi: | Aucune donnée disponible |
| Référence: | GES101584-F |
| Note de satisfaction des participants: | Pas de données disponibles |

Comprendre le processus

Equipe projet : définition, objectifs et contraintes
Phases de vie d'une équipe (B. Tuckman) : Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning
Synthèse des compétences nécessaires pour la réalisation du projet

Constituer son équipe projet (Forming)

Réunion de lancement du projet

Optimisation des ressources (ajustement mutuel, polyvalence)
Recrutement de collaborateurs : démarche, sélection, prestataires externes
Définition des rôles et responsabilités de chaque membre, matrice RACI
Dynamique de groupe et fédération de personnalités, pivots de cohésion (relationnel, rationnel)
Management transversal de collaborateurs
Cartographie des compétences des membres de l'équipe
Élaborer le plan de formation de l'équipe projet pour développer ses compétences et améliorer ses performances

Gérer les turbulences (Storming)

Anticiper les tensions
Adoption d'un mode de management participatif
Gestion du management transversal
Techniques de régulation des conflits
Reformulation de l'objectif commun

Normaliser le fonctionnement (Norming)

Définition du cadre commun de travail
Utilisation d'outils de management de ressources

Gestion des cérémonies dans un projet agile

Usage du management directif pour clarifier et légitimer les règles de fonctionnement

Collaborer pour mettre en oeuvre le projet (Performing)

Organiser le travail collaboratif

Outils de mesure de la motivation de l'équipe

Gestion de la coordination

Gestion des arbitrages

Usage du management délégué

Dissoudre une équipe après livraison (Adjourning)

Facteurs de dissolution du groupe : fin du projet, usure, échecs

Reconnaissance du travail de l'équipe

Valorisation de l'apport de chaque collaborateur, métriques

Capitalisation sur les succès et les erreurs rencontrés