

## Formation Lean Management White + Yellow Belt : Introduction au Lean + Techniques et Participation aux Projets Lean

|  |  |
|--|--|
| ■ <b>Durée :</b>   | 3 jours (21 heures)  |
| ■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>                             | 2 275,00 CHF HT (standard)<br>1 820,00 CHF HT (remisé)   |
| ■ <b>Public :</b>  | Employés de tous niveaux sans expérience préalable en Lean Management - Managers de premier niveau souhaitant initier des projets Lean dans leurs équipes  |
| ■ <b>Pré-requis :</b>  | Notions de la gestion de projet  |
| ■ <b>Objectifs :</b>   | Comprendre les principes fondamentaux du Lean Management - Identifier les opportunités d'amélioration dans les processus quotidiens- Participer efficacement à des projets Lean sous la direction de Green Belts et Black Belts - Acquérir une compréhension approfondie des outils et techniques Lean - Apprendre à identifier et à éliminer les gaspillages dans les processus - Participer activement et efficacement à des projets Lean de petite à moyenne envergure. |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li> <li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li> <li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li> <li>• Un formateur expert.</li> </ul>  |
| ■ <b>Modalités d'évaluation :</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| ■ <b>Sanction :</b>                             | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis  |
| ■ <b>Référence :</b>                            | GES102190-F   |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants:</b> | Pas de données disponibles  |
| ■ <b>Contacts :</b>                             | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73  |
| ■ <b>Modalités d'accès :</b>                    | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.   |
| ■ <b>Délais d'accès :</b>                       | Variable selon le type de financement.  |
| ■ <b>Accessibilité :</b>                        | Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins |

## Introduction au Lean Management

Historique et principes de base du Lean.

Comprendre la valeur et l'élimination des gaspillages.

## Comprendre les 5 principes du Lean

Définir la valeur du point de vue du client

Cartographier le flux de valeur pour identifier les gaspillages

Créer un flux continu pour améliorer l'efficacité

Établir un système de production tirée par la demande

Perfectionner les processus à travers l'amélioration continue

## Outils Lean de Base

Introduction aux outils comme le 5S, Kanban, et Kaizen

Études de cas illustrant l'utilisation de ces outils dans différents environnements

## Rôle d'un White Belt dans les Projets Lean

Comment contribuer à des projets Lean

Travailler efficacement avec des Green Belts et Black Belts

Suivi des progrès et mesure des résultats.

## Atelier : Simulation d'un Projet Lean

## **Maîtrise les principes du Lean Management**

Lean Management : origine, chaîne de valeur

Identifier les types de gaspillage

Maîtriser les principes du Lean

## **Outils et Techniques Avancés du Lean**

Détail des techniques telles que Poka-Yoke, SMED, et les diagrammes de Pareto

Application pratique de chaque outil à travers des études de cas

## **Comprendre la démarche de résolution active des problèmes récurrents :**

La diminution des stocks

La lutte contre les gaspillages et la réduction des défauts

Le juste à temps

La production à flux tirés (Kanban) et la maîtrise des délais

La flexibilité et la gestion efficace des compétences

La réduction des coûts

## **Atelier : Application du Lean dans le cadre d'une gestion agile d'un projet informatique**

### **Participation à des Projets Lean**

Rôle et responsabilités d'un Yellow Belt dans un projet

Techniques de résolution de problèmes et de prise de décision en équipe

### **Amélioration Continue et Kaizen**

Introduction à la démarche Kaizen et son application pratique

Comment instaurer une culture d'amélioration continue au sein de son équipe

Passage de la certification (si prévue dans le financement)