DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation MS Project Initiation

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarif :	1 275,00 CHF (standard) 1 020,00 CHF (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de la gestion de projet
Objectifs :	Connaître l'essentiel des fonctionnalités de MS Project - Savoir créer et suivre un projet avec MS Project
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence:	GES176-F
Note de satisfaction des participants:	4,63 / 5

Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets

Fondamentaux de la gestion de projet
Planification d'un projet
Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)
Liaison inter-tâches : FD, DD, FF, DF
Dates au plus tôt / au plus tard et calcul des marges (libres, totales)
Chemin critique
Découpage de projet en lots (WBS)
Présentation de MS Project

Atelier : Construction d'un rétro-planning et calcul des marges libres et totales - visualisation du chemin critique.

Découvrir MS Project et lancer un projet

Le moteur de planification de Ms Project, fonctionnement et règles de calcul
L'environnement de travail : panneaux et outils
Les différentes vues
Création d’un premier projet : simple, depuis un modèle, depuis un tableau Excel
Propriétés du projet

Définition d'un calendrier global pour le projet, temps de travail et jours fériés.
Projet et sous-projets

Atelier : Création d'un projet - paramétrages et calendrier - différentes vues de Ms Project.

Construire le planning

Mode de planification des tâches (planification automatique, manuelle)
Gestion des durées : unités, durée écoulée
Tâches simples
Liaisons entre tâches : avance ou retard
Contraintes sur des tâches : flexibles, inflexibles, semi-flexibles
Regroupement de tâches avec une tâche récapitulative
Définition de jalons
Tâches périodiques, paramétrage
Définition d'un date d'échéance
Fractionnement d'un tâche sur une plage
Déplacement d'un tâche
Visualisation des marges et du chemin critique
Désactivation d'une tâche pour visualiser l'impact sur le planning
Sauvegarde et comparaison de plusieurs planifications
Utilisation de la barre de chronologie

Atelier : Planification d'un projet complet.

Affecter des ressources

Définir les ressources, types de ressources disponibles, calendrier spécifique
Affecter les ressources à des tâches
Définition de plusieurs profils pour une même ressource
Prévisions pilotées par l'effort
Paramétrage du type de tâche et impact du pilotage par l'effort
Retard dans le début d'affectation d'une ressource
Visualisation des surcharges de ressources
Audit des sur-utilisations
Planificateur d'équipe
Partage de ressources par plusieurs projets
Mise en forme et impression d'un plan
Gestion des coûts pour une ressource
Comptabilisation des heures supplémentaires
Visualisation des coûts, dépassement de budgets

Atelier : Définition et multiples scénarios d'affectation de ressources - pilotage par l'effort

Suivre l'avancement d’un projet

Définition de la planification initiale et de la date d'état
Suivi de l’avancement, saisie des données réelles
Pourcentage de réalisation
Replannification en cours de projet
Maîtrise du projet

Atelier : Planification d'un projet complet et affectation de ressources.

Générer et imprimer des rapports

Contrôle des ressources et des coûts, indicateurs EVM
Génération et mise en forme de rapports
Impression de diagrammes
Import/export

Atelier : Impression de rapports, exports Excel

Passage de la certification (si prévue dans le financement)