DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation MS Project Server - Administration

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarif :	2 175,00 CHF (standard) 1 740,00 CHF (remisé)
Public :	Administrateurs systèmes, Chefs de projets
Pré-requis :	Notions d'administration systèmes
Objectifs :	Administrer et piloter efficacement MS Project Server - Optimiser la gestion de projets complexes avec MS Project Server
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence:	GES312-F
Note de satisfaction des participants:	1,86 / 5

Introduction

Présentation de la suite suite EPM (MS Project Professional, Project Web Access...)
Positionnement de la suite dans l'architecture Microsoft
Organisation et rôles applicatifs
Architecture de MS Project Server : typologies, déploiement

Installation et configuration

Configuration requise
Définition des comptes de service
Installation : exécution, sauvegarde
Administration centrale de SharePoint
Création du SSP et configuration de l'accès web (PWA)

Atelier pratique : configuration des serveurs IIS, SQL Server, ... - installation de la solution EPM

Administration globale

Configuration des services
Gestion des comptes clients : création, droits d'accès
Gestion des logs et observateur d'évènements
Administration générale des composants (IIS, SQL Server, SharePoint)
Gestion de la sécurité
Création et paramétrage du cube OLAP
Organisation des tâches et des calendriers
Création et modification des affichages d'analyse
Gestion de la file d'attente

Atelier pratique : configuration de comptes utilisateurs - différentes tâches d'administration (système / fonctionnelle)

Interaction avec SharePoint Services et Outlook

Gestion des risques avec SharePoint Services
Organisation des documents
Communication et envoi de mail
Gestion des tâches avec Outlook

Atelier pratique : couplage MS Project Server / Outlook

Passage de la certification (si prévue dans le financement)