

## Formation MS Project Server - Administration

<b>Durée :</b>	3 jours
<b>Public :</b>	Administrateurs systèmes, Chefs de projets
<b>Pré-requis :</b>	Notions d'administration systèmes
<b>Objectifs :</b>	Administrer et piloter efficacement MS Project Server - Optimiser la gestion de projets complexes avec MS Project Server
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES312-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	1,86 / 5

### Introduction

Présentation de la suite EPM (MS Project Professional, Project Web Access...)  
Positionnement de la suite dans l'architecture Microsoft  
Organisation et rôles applicatifs  
Architecture de MS Project Server : typologies, déploiement

### Installation et configuration

Configuration requise  
Définition des comptes de service  
Installation : exécution, sauvegarde  
Administration centrale de SharePoint  
Création du SSP et configuration de l'accès web (PWA)

**Atelier pratique : configuration des serveurs IIS, SQL Server, ... - installation de la solution EPM**

### Administration globale

Configuration des services  
Gestion des comptes clients : création, droits d'accès  
Gestion des logs et observateur d'évènements  
Administration générale des composants (IIS, SQL Server, SharePoint)  
Gestion de la sécurité  
Création et paramétrage du cube OLAP  
Organisation des tâches et des calendriers  
Création et modification des affichages d'analyse  
Gestion de la file d'attente

**Atelier pratique : configuration de comptes utilisateurs - différentes tâches d'administration (système / fonctionnelle)**

**Interaction avec SharePoint Services et Outlook**

Gestion des risques avec SharePoint Services  
Organisation des documents  
Communication et envoi de mail  
Gestion des tâches avec Outlook

**Atelier pratique : couplage MS Project Server / Outlook**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**