

Formation OpenProject : Approfondissement

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 575,00 CHF HT (standard) 1 260,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projet et PMO
■ Pré-requis :	Avoir suivi la formation OpenProject Initiation ou disposer d'une pratique régulière de l'outil, Connaître les bases de la gestion de projet (charges, jalons, risques, budgets)
■ Objectifs :	Approfondir le paramétrage d'OpenProject pour un contexte d'entreprise - Gérer un portefeuille de projets, les ressources et les coûts - Exploiter les fonctionnalités avancées (agile, workflows, reporting)
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES102820-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Structurer un portefeuille multi-projets

Organisation de plusieurs projets dans OpenProject

Créer des modèles de projets et standardiser les structures

Gérer les dépendances entre projets et les jalons partagés

Lecture d'un portefeuille de projets pour le pilotage de service ou de direction

Atelier pratique : mettre en place un portefeuille de projets pour un service et définir les modèles associés

Ressources, coûts et budgets dans OpenProject

Paramétrer les types de coûts, les unités et les taux horaires

Associer temps passés, coûts et budgets aux tâches et aux projets

Suivre les écarts entre prévisions, consommé et reste à faire

Préparer des synthèses budgétaires pour un comité de pilotage

Atelier pratique : construire un suivi charges et coûts sur un projet et analyser les écarts

Rôles, permissions et workflows avancés

Adapter les rôles et permissions aux besoins de l'organisation

Configurer les statuts et workflows des tâches selon le cycle de vie projet

Gérer la séparation entre projets sensibles et projets ouverts

Bonnes pratiques de sécurité et de gouvernance dans OpenProject

Atelier pratique : définir une matrice rôles et permissions puis la traduire dans OpenProject

Utiliser OpenProject pour les projets agiles

Découvrir les modules agiles : backlog, sprints, tableaux de type kanban

Organiser le backlog, prioriser les éléments et préparer les itérations

Suivre l'avancement agile avec les vues de tableau et les indicateurs

Combiner approche classique et agile dans un même environnement

Atelier pratique : mettre en place un projet agile simple avec backlog, sprint et tableau de tâches

Reporting avancé et tableaux de bord

Configurer des rapports personnalisés pour le pilotage des projets

Créer des vues de synthèse pour la direction et le PMO

Exporter les données pour les analyser dans d'autres outils si besoin

Concevoir des tableaux de bord adaptés aux différents niveaux de management

Atelier pratique : construire un tableau de bord de suivi pour un portefeuille de projets

Administration fonctionnelle et paramétrage global

Configurer les paramètres globaux : projets, modules, types de travail

Gérer les utilisateurs, groupes, rôles et espaces projets

Découvrir les possibilités d'extensions, d'intégration et d'API

Préparer et documenter le paramétrage pour faciliter la maintenance

Atelier pratique : définir un socle de configuration OpenProject pour une organisation

Déploiement, adoption et bonnes pratiques d'entreprise

Conduire un projet de déploiement OpenProject dans une structure existante

Accompagner le changement auprès des équipes projet et métiers

Mettre en place des règles d'usage, des modèles et une charte projet

Planifier les actions de formation, de support et d'amélioration continue

Atelier pratique : élaborer un mini plan de déploiement OpenProject adapté à son contexte d'entreprise