

Formation OpenProject : Initiation

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 475,00 CHF HT (standard) 1 180,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projet débutants, responsables métier souhaitant structurer leurs projets dans un outil dédié
■ Pré-requis :	Être à l'aise avec l'usage d'un navigateur web - Avoir des notions de base en gestion de projet
■ Objectifs :	Découvrir OpenProject et ses principales fonctionnalités pour piloter un projet - Structurer un projet, saisir les tâches, jalons et ressources - Suivre l'avancement, les temps passés et communiquer avec l'équipe
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES102819-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir OpenProject et ses cas d'usage

Positionnement d'OpenProject par rapport aux autres outils de gestion de projet

Vue d'ensemble des modules : projets, tâches, Gantt, agile, temps, documents

Tour d'horizon des principaux scénarios : projet informatique, projet métier, projet transverse

Atelier pratique : explorer un espace de démonstration et identifier les fonctionnalités clés utiles à son contexte

Prendre en main l'interface et créer son premier projet

Organisation de l'interface : barres de navigation, menus, zones de travail

Créer un projet, définir les informations clés et les paramètres de base

Comprendre les rôles et permissions standards d'OpenProject

Atelier pratique : créer un premier projet et configurer les paramètres essentiels

Structurer et planifier un projet

Découper le projet en lots de travail et tâches

Utiliser la vue hiérarchique pour construire le WBS

Créer des jalons, gérer les dépendances et contraintes

Découvrir le diagramme de Gantt et ajuster les plannings

Atelier pratique : construire la structure d'un projet type et générer le Gantt associé

Suivre l'avancement, les temps et les charges

Mettre à jour l'avancement des tâches et leur statut

Saisir les temps passés, suivre les charges et le reste à faire

Utiliser les filtres et vues enregistrées pour suivre l'avancement

Lire les indicateurs simples : retard, dérives, tâches critiques

Atelier pratique : suivre l'avancement d'un projet en cours et identifier les points de blocage

Collaborer en équipe dans OpenProject

Assigner des tâches aux membres de l'équipe

Utiliser les commentaires, notifications et mentions pour communiquer

Gérer les documents projet et les versions associées aux tâches

Bonnes pratiques de saisie et de mise à jour pour une équipe projet

Atelier pratique : simuler la vie d'un projet avec échanges, mises à jour de tâches et partage de documents

Personnaliser ses vues et ses tableaux de bord

Créer et enregistrer des vues personnalisées par rôle ou par activité

Utiliser les colonnes, tris et filtres pour s'adapter à son métier

Découvrir les widgets de page d'accueil et les tableaux de bord simples

Partager des vues avec l'équipe pour harmoniser le suivi

Atelier pratique : construire une vue de suivi adaptée à son rôle dans le projet

Bilan et bonnes pratiques d'utilisation

Synthèse des étapes clés pour bien démarrer avec OpenProject

Organisation des projets, des permissions et des modèles

Pistes pour aller plus loin : agilité, multi-projets, reporting avancé

Atelier pratique : bilan personnalisé et plan d'actions pour optimiser l'utilisation d'OpenProject au retour en entreprise